SUDERINTA

Vilkyčių pagrindinės mokyklos

direktorė

Simona Eirošienė

TVIRTINU

Šilutės rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuro direktorė

Kristina Surplė

**Šilutės r. savivaldybės Vilkyčių pagrindinė mokykla**

(Švietimo įstaigos pavadinimas)

**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS BIRŽELIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Renginio tipas, pavadinimas | Data, laikas | Vieta | Tikslinė grupė / dalyviai | Pastabos |
| **Paskaitos, pamokos (diskusijos, pokalbiai, akcijos, konkursai, viktorinos, varžybos, parodos, susirinkimai, pranešimai, konsultacijos ir kt.)** | | | | | |
| 1. | Stendas „Gamta – mūsų namai!“ | 2024-06-04, 08.00 val. | I a. prie 14 kabineto | Mokyklos bendruomenė | Bus pateikta informacija apie aplinką, kurioje gyvename. |
| 2. | Akcija „Aš saugau gamtą!“ | 2024-06-07, 9.00 val.  2024-06-07, 9.25 val. | 1 kabinetas  2 kabinetas | PUG ir IUG mokiniai | Bus pateikta informacija apie tai, kaip mes galime prisidėti prie gamtos saugojimo. |
| 3. | Pamoka „Kaip triukšmas veikia sveikatą?“ | 2024-06-11, 9.30 val.  2024-06-11, 9.25 val.  2024-06-11, 10.20 val. | 11 kabinetas  13 kabinetas  4 kabinetas | 1-4 klasių mokiniai | Bus pateikta informacija apie triukšmą, ir jo daromą įtaką sveikatai. Laikas tikslinamas. |
| 4. | Pamoka „Vasarą tykantys pavojai“ | 2024-06-18, 9.00 val. | 2 kabinetas | PUG ir IUG mokiniai | Bus pateikta informacija apie vasarą tykančius pavojus, ir kaip nuo jų apsisaugoti. Laikas tikslinamas. |
| **Kitos veiklos** | | | | | |
| Eil.  Nr. | Veiklos tipas, pavadinimas | Data, laikas | Vieta | Tikslinė grupė / dalyviai | Pastabos |
| 1. | Mokinių mitybos organizavimo priežiūra, atitikimas teisės aktams, konsultacijos.  Patikrinimų ir konsultacijų skaičius. | 2024-06-11, 9.00 val.  2024-06-21, 9.30 val. | Mokyklos valgykla | IUG ir PUG mokiniai  1-10 klasių mokiniai | Bus tikrinamas mokinių mitybos organizavimo, valgiaraščių atitikimas teisės aktams. |
| 2. | Švaros ir higienos užtikrinimas mokyklos patalpose. | Pagal poreikį | Visa mokykla | Visos mokyklos patalpos | Mokyklos patalpų švaros užtikrinimas ir kontroliavimas. |
| 3. | Pirmos medicininės pagalbos organizavimas ir teikimas.  Esant reikalui kviečiama GMP.  Suteiktų pirmos pagalbos ir konsultacijų skaičius. | Pagal poreikį. | Visa mokyklos bendruomenė | Visa mokyklos bendruomenė | Esant poreikiui suteikiamos konsultacijos ir pirmoji pagalba, koordinuojami tolimesni veiksmai. |

Planą parengė:

Visuomenės sveikatos specialistė**,**

vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje

Irutė Bružienė

2024-05-24