

PATVIRTINTA
Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V1-69

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Mokyklos Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinamas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti patvirtinančią informaciją apie mokinio apsilankymą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje. Mokykla informuojama tik apie apsilankymo faktą, kiti sveikatos duomenys nepateikiami;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

6.2.1. pradinio ugdymo (1–4 kl.) mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį, pagrindinio ugdymo (5–10 kl.) ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą;

6.2.2. gali būti pateisinta ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

6.3. pavienės pamokos, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamos 6 pavienės pamokos per pusmetį 1–4 klasių mokinių, 7 pavienės pamokos per trimestrą 5–10 klasių mokinių;

6.4. pamokos praleistos dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, arba kitų institucijų ar įstaigų, kai prašymą mokyklos direktoriui dėl mokinio dalyvavimo renginyje rašo mokytojas;

6.5.1. jei renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje mokyklos direktoriui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.6. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą prieš dieną pranešimu Tamo dienyne, e. laišku, žinute telefonu ar skambučiu ar kitu būdu ir kitą dieną pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas;

6.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Mokinio praleistas pamokas Tamo dienyne pateisina klasės vadovas.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

8.1. laišku elektroniniame dienyne, sms žinute ar skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. pateikti klasės vadovui apie mokinio apsilankymą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtinančią informaciją, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8.3. klasės vadovui pateikia praleistų pamokų pateisinimą raštu (priedas).

9. Dalyko mokytojai:

9.1. elektroniniame dienyne Tamo fiksuoja mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką;

9.2. fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne.

10. Klasės vadovas:

10.1. tą pačią dieną klasės vadovas, jam nesant, socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

10.2. tą pačią dieną klasės vadovas, jam nesant, socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

11. Tvarkos aprašo 10.1, 10.2 papunkčiuose nustatytais atvejais informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia klasės vadovas, jam nesant, socialinis pedagogas e. laišku, žinute telefonu ar skambučiu.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. Tvarkos aprašo 10 punkto papunkčius ir 11 punkto atvejus, nesant klasės vadovui, atlieka socialinis pedagogas.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše, mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo:

14.1. mokinio atsakomybė:

14.1.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams yra privalomas;

14.1.2. mokinys atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui. Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus jis privalo pateikti klasės vadovui pirmąją dieną sugrįžęs į mokyklą;

14.1.3. pasijutęs blogai, mokinys kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

14.1.4. mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

14.1.5. mokinį, praleidusį pamokas dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, pagal galimybes konsultuoja dalyko mokytojai, ir mokinys, paskirtu laiku, atsiskaito dalyko mokytojui;

14.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė:

14.2.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

14.2.2. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą mokyklos direktoriui, nurodant gydymo trukmę;

14.2.3. praleistas mokinio pamokas teisina, laikydamiesi mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo;

14.2.4. atsako už mokinio praleistas pamokas, pateikia iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus klasės vadovui pirmąją dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą;

14.2.5. pagal galimybes pamokų metu neplanuoja mokinio apsilankymo pas gydytojus ir kitų išvykimų;

14.2.6. išvykų atostogas su mokiniu planuoja tik mokinių atostogų metu;

14.3. vėluojančių į pamokas mokinių kontrolė:

14.3.1. pavėlavus į pamokas daugiau nei 3 kartus per mėnesį, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris kviečia mokinį pokalbiui, apie pokalbį informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma mokyklos Tvarkos aprašo 6.1.1., 6.1.2., 6.2.1., 6.2.2., 6.3. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų mokyklos Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie mokyklos Tvarkos aprašo 16–17 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas nagrinėjamas mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos direktorius mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Šilutės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje.

21. Su mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami el. paštu per DVS „Kontorą“.

22. Klasių mokinius su Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindina klasių vadovai.

23. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) Tvarkos aprašas pateikiamas Tamo dienyne, pasirašytinai supažindinami klasių susirinkimų metu bei nuolat primenamos mokinių lankomumo užtikrinimo nuostatos.

24. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

25. Tvarka gali būti keičiama ar papildoma inicijavus Mokyklos bendruomenės nariams.