

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija).

2. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienų metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau - Programa).

3. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

5.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai, rūpintojai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

5.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

5.5.1. 640 valandų per metus;

5.5.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

5.5.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

5.5.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

5.6. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.7. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymą, tai tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

6. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdysis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymą) šeimoje tėvams (globėjams, rūpintojams) padeda organizuoti savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatos (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

6.1. Mokykla neorganizuoja mokinių ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.2. Vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. A1-701 „Dėl mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymą) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sąrašo patvirtinimo“, vaikų ugdymą (ugdymą) pagal priešmokyklinio ugdymo programą vykdys Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė):

7.1. Programa vykdoma pagal rajono savivaldybės taryboje patvirtintą Modelį (10,5 val. per dieną);

7.2. ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.;

7.3. grupinio mokymosi kasdienė veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda 7.30 val. ir baigiasi 18.00 val.;

7.4. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę;

7.5. ugdymo kalba – lietuvių kalba;

7.6. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal mokykloje nustatytą atostogų laiką (sutampantį su pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokiniams skiriamų atostogų laiku) ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius;

7.7. ugdymo vieta yra Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla (Veiviržo g. 16, Vilkyčių k.).

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

8.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir, prireikus, tikslina ir tvirtina grupių mokykloje skaičių ir modelius;

8.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į mokyklą tvarką;

8.3. Mokykla organizuoja mokinių vežiojimą, pagal Mokyklos patvirtintą „Mokyklinio autobuso maršrutus ir grafikus“, kurie yra suderinti su savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi.

9. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

10. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant turi informuoti mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

11. Vaiko lankomumas žymimas grupės el. dienyne.

12. Mokykla dienyną sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

13. Programą gali įgyvendinti:

13.1. Programą įgyvendinti gali ikimokyklinio arba pradinio ugdymo mokytojas, išklauses „Kvalifikacijos tobulinimo programą ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal priešmokyklinio ugdymo programą“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774);

13.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį;

13.3. ikimokyklinio ugdymo mokytojas arba ikimokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį;

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Grupėje, kurioje ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, Tarnybos sprendimu kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoju ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytoju dirba mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

17. Grupė:

17.1. su pradine klase nejungiama;

17.2. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

18. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

18.1. priešmokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

18.2. ikimokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

19. Dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą teikia Mokyklos direktoriui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Priešmokyklinio amžiaus vaikams teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir socialinio pedagogo pagalba.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

21. Mokykla:

21.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

21.2. pasirašo mokymo sutartį;

21.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinyš atvyko; grupė, kurioje mokinyš ugdomi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinyš išvyko ugdytis / mokyti, – automatiškai formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

21.4. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinyš yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

21.5. nustato ugdomosios veiklos planavimo, vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą ir jų parengimo terminus;

21.6. pateikia Mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba) rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ir patvirtinta Mokyklos direktoriaus;

21.7. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose Mokykloje.

22. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis grupėje ar Jungtinėje grupėje:

22.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal priešmokyklinio ugdymo Programą ir mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą;

22.2. planuoja ugdomąją veiklą:

22.2.1. iki rugsėjo 15 d. pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą parengia ilgalaikį ugdomosios veiklos planą (2 priedas), derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

22.2.2. pagal ilgalaikį grupės planą rengia trumpalaikius mėnesio planus (pagal poreikį savaitės planą), numato vaikų ugdymosi pasiekimus pagal veiklos ugdymosi sritis, kokias plėtos

kompetencijas, ugdymosi uždavinius ir būdus, priemones jiems siekti, aplinką, veiklos formas (veiklą grupei, grupelėms);

22.3. atlieka vaikų ugdymo (-si) pasiekimų vertinimą:

22.3.1. mokslo metų pradžioje atliekamas pažinties aprašomasis vertinimas - vaiko pažinimui, ugdymosi poreikių ir pagalbos nustatymui - įvertinamas vaiko ankstesnės ugdymo pakopos pasiekimas(ai). Vertinimai aptariami su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.3.2. ugdymo programos eigoje atliekamas formuojamasis vertinimas - ugdymo planavimui, stebėsenai ir ugdymo proceso, mokytojo darbo tobulinimui. Priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai pagal 7 kompetencijas (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos) atsižvelgiant į 6 ugdymosi sritis: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, meninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis, virš pagrindinio. Vertinimai aptariami su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.3.3. priešmokyklinio ugdymo etapo pabaigoje vertinama kompetencijų plėtra t.y. vaiko ūgtis - atliekamas apibendrinamasis vertinimas. Vertinimai aptariami su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.4. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei, bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytojais, vyksta profesinis dialogas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei pradinio ugdymo metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose;

22.5. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasis Programa, vaikų pasiekimus fiksuoja „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanke“, skaitmeninėse laikmenose;

22.6. „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanke“ kaupiama medžiaga:

22.6.1. vaiko veiklos pavyzdžiai (kalbėjimo užrašai, vaiko darbeliai, elgesio situacijų aprašymai ir kita medžiaga), iliustruojantys vaiko pažangą bei pastangas, suteikiantys suprantamą informaciją apie vaiko pasiekimus visiems ugdymosi proceso dalyviams;

22.6.2. vaiko pasiekimų aplankas yra saugomas grupėje, kol vaikas lanko įstaigą. Jis yra konfidencialus.

22.7. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją pagal nustatytą formą (1 priedas);

22.8. Išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

22.9. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją (1 priedas), skirtą mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ir mokyklos vaiko gerovės komisijai;

22.10. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus (stebėjimas, pokalbis, vaiko veiklos, kalbos ir kūrybos darbų analizė, vaiko elgesio faktų analizė, situacijų aprašymas, klausimynas tėvams, vaiko ugdymosi pasiekimų įsivertinimas ir kt.);

22.11. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuri rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“, ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

23. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

24. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, ugdantis vaiką namie ar sanatorijos mokykloje, vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip tris kartus per metus namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Mokyklos vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

25. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

26. Dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priimami sprendimai:

26.1. laikinai koreguojamas ugdymo proceso įgyvendinimas:

26.1.1. keičiama nustatyta ugdymo trukmė;

26.1.2. keičiamas nustatytas ugdymo pradžios ir pabaigos laikas;

26.1.3. ugdymo procesas perkeliamas į kitas aplinkas;

26.1.4. priimami kiti aktualūs ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimai, mažinantys, šalinantys pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei.

26.2. laikinai stabdomas ugdymo procesas, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Šilutės rajono savivaldybės administracija;

26.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

26.3.1. vadovaujamosi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

26.3.2. vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

26.3.3. įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitariama dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių;

26.3.4. susitariama su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

26.3.5. skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

26.3.6. pertvarkomas ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštis, pritaikomas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

26.3.7. susitariama ir suderinama su mokytojais (priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas, grįžtamojo ryšio buvimas, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

26.3.8. susitariama, kaip bus atliekamos ugdymosi veiklos, kaip skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko veikloms atlikti, kaip reguliuojamas jų ugdymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai;

26.3.9. paskiriamas atsakingas asmuo (-ys), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.). Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybės biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

28. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

29. Šio Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Mokyklos savivaldos institucijos, tvirtina Mokyklos direktorius.

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____ (Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą), įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

SUDERINTA

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS _____
ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS
20..... - 20..... M. M.

Planą parengė
priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

parašas (-ai)

Vardas (-ai), pavardė (-ės)

1. GRUPĖS SITUACIJOS ANALIZĖ.

2. UGDYMO(SI) PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI (atitinkantys Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą).

3. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.

4. BENDRADARBIAVIMAS SU ŠEIMA.

5. PRIEMONĖS.

PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA PAGAL BENDRĄJĄ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

| MĖNUO | PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA (Projektas, tema, problema ar kt.) | UGDYMO SI SRITIS | UGDOMI GEBĖJIMAI IR ŽINIOS | UGDOMOS KOMPETENCIJOS | PASTABOS (integracija ir kt.) |
|--------------|---|-----------------------------------|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
