SUDERINTA

Vilkyčių pagrindinės mokyklos

direktorė

Simona Eirošienė

TVIRTINU

Šilutės rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuro direktorė

Kristina Surplė

**Šilutės r. savivaldybės Vilkyčių pagrindinė mokykla**

(Švietimo įstaigos pavadinimas)

**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPALIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Renginio tipas, pavadinimas | Data, laikas | Vieta | Tikslinė grupė / dalyviai | Pastabos |
| **Paskaitos, pamokos (diskusijos, pokalbiai, akcijos, konkursai, viktorinos, varžybos, parodos, susirinkimai, pranešimai, konsultacijos ir kt.)** | | | | | |
| 1. | Stendas „Sveika mityba“. | 2024-10-02, 08.00 val. | Prie 14 kabineto | Mokyklos bendruomenė | Bus pateikta informacija apie sveiko mitybos svarbą. |
| 2. | Akcija „Pasaulinė psichikos diena“ | 2024-10-11.8.00 val. | I a. vestibiulis | Mokyklos bendruomenė. |  |
| 3. | Akcija „Daržovės-vitaminai mūsų lėkštėje“. | 2024-10-18, 11.05 val.  2024-10-18, 12.10 val. | Mokyklos I aukšto vestibiulis | 5-10 klasių mokiniai  1-4 klasių mokiniai | Laikas tikslinamas. |
| 4. | Pamoka „Mūsų baimės ir džiaugsmai“ | 2024-10-22, 08.00 val.  2024-10-22, 08.55 val.  2024-10-22, 09.50 val. | 4 kabinetas  11 kabinetas  13 kabinetas | 1-4 klasių mokiniai. | Laikas tikslinamas. |
| **Kitos veiklos** | | | | | |
| Eil.  Nr. | Veiklos tipas, pavadinimas | Data, laikas | Vieta | Tikslinė grupė / dalyviai | Pastabos |
| 1. | Mokinių mitybos organizavimo priežiūra, atitikimas teisės aktams, konsultacijos.  Patikrinimų ir konsultacijų skaičius. | 2024-10-08, 8.00 val.  2024-10-22, 8.00 val.  . | Mokyklos valgykla. Darželio grupės. | 1-10 klasių mokiniai ir IUG ir PUG mokiniai | Bus tikrinamas mokinių mitybos organizavimo, valgiaraščių atitikimas teisės aktams. |
| 2. | Sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje vertinimas | Per spalio mėnesį | Ugdymo įstaigos vadovo kabinetas | Ugdymo įstaigos vadovas |  |
| 3. | Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus mokyklos vadovui ir juos pristatyti. | Per spalio mėnesį | Ugdymo įstaigos vadovo kabinetas | Mokyklos bendruomenė |  |
| 4. | Įvertinti ar mokykla yra pasirengusi privalomas tvarkas pagal Aprašą. | Per spalio mėnesį | Mokyklos svetainė | Ugdymo įstaigos vadovas |  |
| 5. | Parengtas mokinių sąrašas, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų  tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį. | Per spalio mėnesį | 14 kabinetas | Ugdymo įstaigos vadovas |  |
| 6. | Individualių susitikimų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptartas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, skaičius. | Per spalio mėnesį | 14 kabinetas |  |  |
| 7. | Įvertinti ar mokykloje yra asmuo, atsakingas už mokyklos darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų tvarką. | Per spalio mėnesį | 14 kabinetas |  |  |
| 8. | Įvertinti ar yra mokykloje yra atsakingas asmuo už pirmosios pagalbos rinkinių tvarkymą. | Per spalio mėnesį |  |  |  |
| 9. | Švaros ir higienos užtikrinimas mokyklos patalpose. | Pagal poreikį | Visa mokykla | Mokyklos bendruomenė |  |
| 10. | Profilaktinis mokinių pedikuliozės ir švaros patikrinimas | Per spalio mėnesį  Pagal poreikį | 14 kabinetas | 5-10 klasių mokiniai |  |
| 11. | Pirmos medicininės pagalbos organizavimas ir teikimas.  Esant reikalui kviečiama GMP.  Suteiktų pirmos pagalbos ir konsultacijų skaičius. | Pagal poreikį. | Visa mokyklos bendruomenė | Visa mokyklos bendruomenė | Esant poreikiui suteikiamos konsultacijos ir pirmoji pagalba, koordinuojami tolimesni veiksmai. |

Planą parengė:

Visuomenės sveikatos specialistė**,**

vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje

Irutė Bružienė

2024-09-25