

PATVIRTINTA

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2022 m. vasario 8 d.  
įsakymu Nr. V1-23

## ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato mokinių ir vaikų maitinimo, vykdomo mokykloje tvarką bei reikalavimus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, metodinėmis rekomendacijomis.

3. Aprašas reglamentuoja vaikų/mokinių, kurie ugdomi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, bei socialiai remtinų mokinių maitinimo organizavimą ir vykdymą.

4. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi asmenims, atsakingiems už mokinių maitinimo organizavimą ir teikiantiems mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Pietūs – tai Šilutės r. Vilkyčių pagrindinėje mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs.

5.2. Valgiaraštis – vienos dienos patiekiamų maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

5.3. Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje.

5.4. Šaltas užkandis – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

5.5. Tausojantis patiekalas – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniame krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

5.6. Pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

5.7. Maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

5.8. Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis raštišką tėvų sutikimą.

5.9. Patiekalų gamybos išlaidos – maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugos teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių ir transporto išlaidos.

5.10. Maitinimo paslaugos teikėjas – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas juridinis asmuo, ruošiantis ir teikiantis mokiniams maistą.

## **II SKYRIUS**

### **MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

6. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos direktorius, kuris patvirtina Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

7. Mokykla sudaro Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą ir įsipareigoja organizuoti mokykloje maitinimą bei maitinimo paslaugas teikti pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

8. Mokyklos direktorius sudaro maisto ruošimo patalpų nuomos sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą. Sutartyje numatoma atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

9. Maitinimas mokykloje organizuojamas mokslo metų dienomis nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos ir vaikų vasaros poilsio stovyklų metu.

10. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

11. Valgykloje maitinimas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Valgyklos maitinimo grafiku.

12. Tvarką ir drausmę valgykloje užtikrina mokytojai, ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojos ir mokytojų padėjėjos.

13. Mokykloje yra teikiamos šios maitinimo rūšys:

13.1. laisvai pasirenkami užkandžiai ir pietūs;

13.2. nemokamas maitinimas (pietūs) socialiai remtiniems mokiniams;

13.3. nemokamas maitinimas (pusryčiai ir pietūs) dieninėje vasaros poilsio stovykloje;

13.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimas (pusryčiai, pietūs ir pavakariai);

13.5. dalyvavimas programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

14. Patiekalai pateikiami pagal valgiaraščius, kurie yra:

14.1. sudaromi 15 dienų laikotarpiui atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas, į mokyklos besimokančių mokinių amžių (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir nemokamam mokinių maitinimui sudaromi 3 kompleksų valgiaraščiai pagal amžių, grupes: 1 – 3 metų, 4 – 7 metų vaikams ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams);

14.2. suderinti su mokinių maitinimo paslaugą teikiančia įmone, Valstybinės maisto ir veterinarijos Šilutės skyriumi ir mokyklos direktoriumi;

14.3. patvirtinti mokyklos direktoriaus.

15. Valgiaraščius rengia mokinių maitinimo paslaugą teikianti įmone, kuri valgiaraščių pakeitimus derina su mokyklos direktoriumi.

16. Ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų yra tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

17. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), gali būti mokykloje organizuojamas pritaikytas maitinimas.

18. Vaikams mokykloje sudaryta galimybė atsinešti ir maitintis iš namų tą dieną atsineštais maistu (užkandžiais). Už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

19. Mokyklos direktoriaus sprendimu mokykla dalyvauja programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“. Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

20. Mokiniai, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai maitinasi už savo lėšas pagal laisvai pasirenkamų pietų ir užkandžių meniu. Maitinasi pagal valgyklos maitinimo grafiką.

21. Maitinimo metu, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams maistą pateikia ir panaudotus indus nuneša grupių mokytojos ir mokytojų padėjėjos. 1 – 10 kl. mokiniai, mokyklos darbuotojai maistą pasiima ir panaudotus indus nusineša patys į paskirtą vietą.

22. Valgymui skirtus stalus valo valgyklos darbuotoja ir mokyklos valytoja, grindis valo – mokyklos valytoja.

23. Valgykloje matomoje vietoje yra skelbiama:

23.1. valgyklos maitinimo grafikas;

23.2. laisvai pasirenkamų pietų ir užkandžių meniu;

23.3. einamosios savaitės valgiaraščiai;

23.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

23.5. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

23.6. draudžiamų maisto produktų vaikų maitinimui mokyklose grupės;

23.7. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

23.8. programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ plakatai.

### **III SKYRIUS**

#### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

24. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ir pagal bendrojo lavinimo programas, turi teisę į nemokamą maitinimą, kai vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 VRP. Jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP, įvertinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas bei surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą šiais atvejais:

24.1 kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatytų išlaidų dėl nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

24.2. kai vaiką (vaikus) augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys ar neįgalus vienas gyvenantis asmuo;

24.3. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo augina tris ir daugiau vaikų;

24.4. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo yra įtraukti į socialinės rizikos šeimų sąrašą ir jiems yra teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos namuose.

25. Nemokamą maitinimą mokiniui pagal tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą skiria sprendimu Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje nemokamas maitinimas skiriamas nevertinant gaunamų pajamų.

26. Jei nemokamas maitinimas mokiniui būtinas ir tėvai (globėjai-rūpintojai) nesikreipia dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo, mokykla kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių, pateikdama reikalingus dokumentus nemokamam maitinimui mokiniams gauti. Tokiu atveju paramos prašo mokykla.

27. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir vykdymą mokykloje atsakingas socialinis pedagogas (jam nesant kitas paskirtas asmuo), kuris:

27.1. gavęs savivaldybių administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, mokslo metų pradžioje sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašus ir mokslo metų eigoje, gavus naujus sprendimus, juos papildo;

27.2. kiekvieną darbo dieną po pirmos pamokos, pertraukos metu išdalina nemokamo maitinimo talonus socialiai remtiniams mokiniams ir pildo nemokamo maitinimo talonų išdavimo registravimo žurnalą. Mokiniui tą dieną neatvykus į mokyklą žurnale pažymi „N“ raide;

27.3. per antrą pamoką pateikia valgyklos vedėjai nemokamą maitinimą valgančių mokinių skaičių;

27.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje suderina su valgyklos vedėja ir komisija nemokamo maitinimo talonų išdavimo žurnalą, užpildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS sistemoje, parengia talonų nurašymo aktą, lėšų poreikio paraišką ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui. Parengtus dokumentus iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir buhalterijai;

27.5. nuolat informuoja klasės mokytojus ir vadovus, kuriems mokiniams mokslo metų eigoje yra skiriamas nemokamas maitinimas.

28. Mokykloje nemokamai maitinami:

28.1. visi priešmokyklinio ugdymo programos ir pradinio ugdymo programos 1-2 klasės mokiniai (pagal pateiktą sąrašą socialinės paramos skyriui);

28.2. 3-10 klasių mokiniai (pagal savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo);

28.3. mokiniai dalyvaujantys dieninėse vasaros poilsio stovyklose (jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinsys turi teisę gauti nemokamą maitinimą);

28.4. naujai atvykę iš kitos mokyklos mokiniai (pateikus ankstesnės mokyklos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą).

29. Mokinys, atsisakęs nemokamai maitintis, yra išbraukiamas iš nemokamo maitinimo gaunančių mokinių sąrašų, jeigu mokinio tėvai (globėjai-rūpintojai) pateikia prašymą mokyklos direktoriui dėl šios paramos atsisakymo. Prašymą apie nemokamo maitinimo nutraukimą mokykla pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

30. Mokykloje mokiniai nemokamai maitinami vieną kartą dienoje. Nemokamus pietūs mokiniai valgo ilgujų pertraukų metu pagal valgyklos maitinimo grafiką.

31. Mokiniai valgykloje maistą gauna pateikę nemokamo maitinimo taloną valgyklos virėjai.

32. Mokiniui, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, neatėjus valgyti, pagamintas maistas yra parduodamas, nepanaudotos lėšos grąžinamos.

33. Nemokamas maitinimas gali būti teikiamas maisto daviniais:

33.1. vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos (išskyrus gydymąsi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) ir pateikus mokykloje vieno iš mokinio tėvų (globėjų-rūpintojų) prašymą dėl maisto davinių skyrimo;

33.2. kai mokiniui yra skirtas mokymas namuose;

33.3. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu;

33.3.1. kai mokykloje sustabdomas vaikų maitinimo paslaugos teikimas;

33.3.2. kai mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, tėvai (globėjai-rūpintojai) turi galimybę dirbti nuotoliniu būdu ir dėl to mokins nelanko ugdymo įstaigos.

34. Nemokamas maitinimas nutraukiamas:

34.1. išvykus iš mokyklos nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui. Mokins direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašų. Mokyklai, į kurią išvyko mokins, išrašoma pažyma apie mokinio teisę į nemokamą maitinimą. Apie mokinio mokymosi vietos pakeitimą informuojamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

34.2. nuo sprendime dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo nutraukimo nurodytos dienos;

34.3. poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus.

#### **IV SKYRIUS**

### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR KARANTINO METU**

35. Nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu vykdomas pagal direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V1-121 patvirtintu „Nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu, sąlygos“.

36. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir karantino metu vietoj nemokamo maitinimo karštais patiekalais skiriami maisto daaviniai į namus.

37. Maisto daaviniai į namus išduodami pasibaigus mėnesiui, tėvų (globėjų-rūpintojų) raštišku prašymu mokyklos direktoriui.

38. Maisto daavinius užsako mokyklos socialinis pedagogas, išsiaiškinęs ar tėvai (globėjai-rūpintojai) pageidauja daavinio.

39. Maisto daavinių paketus paruošia maitinimo paslaugos tiekėjas.

40. Maisto daavinius dalina socialinis pedagogas (jam nesant, kitas direktoriaus paskirtas asmuo). Daaviniai išdalunami 1-2 kartus per mėnesį (kas 2 savaites) mokinių tėvams (globėjams-rūpintojams), kitiems šeimos nariams ar socialiniams darbuotojams (kuruojantiems šeimoms).

#### **V SKYRIUS**

### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS VASAROS POILSIO STOVYKLOJE**

41. Mokiniams, nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklos organizuojamoje dienišėje vasaros poilsio stovykloje (toliau stovykloje) jei paskutinį mokslo metų mėnesį jis turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

42. Stovyklos dalyviai maitinami kiekvieną dieną be atskiro tėvų (globėjų-rūpintojų) prašymo. Valgo nemokamus pusryčius ir pietus. Išvykus į turistinę žygį ar ekskursiją stovyklautojams išduodami maisto daaviniai;

43. Nemokamą mokinių maitinimą stovykloje kontroliuoja ir už jį atsako direktoriaus įsakymu paskirtas vaikų vasaros poilsio programos vadovas, kuris:

43.1. raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie organizuojamą dienišę vasaros poilsio stovyklą mokykloje, nurodo jos datą ir trukmę, pateikia jame dalyvausiančių mokinių sąrašą;

43.2. užsako nemokamo maitinimo lėšas dieninei vasaros stovyklai;

43.3. pasibaigus stovyklai atsiskaito už panaudotas maitinimo lėšas.

44. Mokiniai, kurie nėra socialiai remtini, gali dalyvauti dieninėje vasaros poilsio stovykloje, tačiau nemokamas maitinimas neskiriamas. Mokiniai valgo už savo lėšas.

## **VI SKYRIUS**

### **MATINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE**

45. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų maitinimo paslaugas, už kurias Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą užmokestį moka tėvai (globėjai-rūpintojai).

46. Mokestis yra mokamas už kiekvieną lankyta arba nelankyta ir nepateisintą dieną. Maitinimo mokestis yra nustatomas ir apmokėjimas vykdomas vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-101 patvirtintu Užmokesčio dydžio už vaiko išlaikymą Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos ikimokyklinėse ugdymo grupėse nustatymo tvarkos aprašu.

47. Ikimokyklinio ugdymo vaikų (1-3 m., 3-5 m.) ir priešmokyklinio ugdymo vaikų (5-6 m.) maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų.

48. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams organizuojami trys maitinimai: pusryčiai, pietūs ir pavakariai, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto. 1–6 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandas.

49. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas su nurodymais apie vaikų maitinimą.

50. Vaikų maitinimų skaičius per dieną priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės bei tėvų (globėjų - rūpintojų) pasirinkimo:

50.1. tėvai (globėjai – rūpintojai ) rašo įstaigos vadovui prašymą, kuriame nurodo pasirinktą ugdymo trukmę ir maitinimų skaičių per dieną;

50.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti raštu mokyklos direktorių iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

50.3. jeigu vaikas nevalgo kurio nors maitinimo, jį privalo pasiimti iki tol, kol grupės vaikai pradės valgyti;

50.4. vaikams, nevalgantiems pusryčių arba pietų neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų;

50.5. tėvams draudžiama vaišinti grupės vaikus tortais, saldainiais, kramtoma guma, traškučiais, saldžiais gėrimais ir kitais nesveikais maisto produktais, kurie ugdymo įstaigose yra draudžiami.

51. Vaikai maitinami vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintu valgiaraščiu ir nustatytu valgyklos maitinimo grafiku.

52. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimui sudaromi 15 dienų vaikų maitinimo perspektyviniai valgiaraščiai 1-3 ir 4-7 m. amžiaus vaikams, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

53. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi: pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertė. Valgiaraščių energetinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis gali būti iki 10 %.

## **VI SKYRIUS**

### **PATIEKALŲ GAMYBOS IŠLAIDŲ FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMAS**

54. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų:

54.1. iki einamojo mėnesio 10 d. mokyklos sekretorė pateikia savivaldybės centralizuotai buhalterijai PVM sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį maisto produktams įsigyti ir patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti;

54.2. savivaldybės centralizuota buhalterija lėšas perveda mokinių maitinimo paslaugos teikėjui.

55. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

56. Nepanaudotas einamųjų metų nemokamo maitinimo lėšas mokykla grąžina Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos.

57. Už lėšų panaudojimą atsakinga mokykla.

## **VII SKYRIUS**

### **MAITINIMO KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

58. Už maitinimo organizavimo tvarkos vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingi:

57.1. mokyklos direktorius stebi šiuo aprašu nustatytos tvarkos įgyvendinimą, valgiaraščio patiekalų kainas, maisto kilmę įrodančius dokumentus. Atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

57.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų, atsako už valgykloje matomoje vietoje informacijos skelbimą, prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius; atsako už reguliarią valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties priežiūrą ir žurnalo pildymą. Kartą per savaitę pildo „Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą“. Nustačius neatitikimų, raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui, patvirtinusiame valgiaraščius. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną. Nepašalinus neatitikimų tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai informuoja mokyklos direktorių ir teritorinę Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą. Gavęs nusiskundimą dėl maisto kokybės ar patiekalo svorio, mokyklos visuomenės sveikatos specialistas turi teisę patikrinti patiekalo svorį ir kokybę. Pildo „Nusiskundimų dėl maisto kokybės patikros aktą“, reikalui esant, pareiškia pastabas paslaugos teikėjui. Apie nusiskundimus ir išvadas informuoja mokyklos direktorių.

57.3. socialinis pedagogas kasdien pildo priešmokyklinės grupės, 1-10 klasių mokinių nemokamo maitinimo išdavimo žurnalą, nuroydamas nemokamą maitinimą gavusius/negavusius mokinius; patikrina, ar SPIS žurnale atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas; atsako už duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą; užpildo per einamąjį mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenis (SPIS) žurnale ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 dienos; raštu informuoja Socialinės paramos skyrių jei mokinys nutraukė mokymąsi mokykloje.

59. Mokiniai, jų tėvai (globėjai-rūpintojai) pastabas ir pasiūlymus gali pateikti mokyklos direktoriui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistei ar socialiniam pedagogui.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Tvarką keičia ar naikina mokyklos direktorius.
  61. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama vieša prieiga: Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas ir valgiaraščiai.
  62. Nauja informacija apie tvarkos aprašo pasikeitimus skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, mokykloje.
  63. Mokinių maitinimo organizavimo klausimai gali būti aptariami mokyklos taryboje, mokytojų posėdžiuose, mokinių taryboje, klasių ir visuotiniuose tėvų susirinkimuose.
-

**NUSISKUNDIMŲ DĖL MAISTO KOKYBĖS PATIKROS AKTAS**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilkyčiai

Nusiskundimas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Patikrinimas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Išvados: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Patikrinimą atliko:  
visuomenės sveikatos specialistė,  
vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Patikrinime dalyvavo:  
valgyklos darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ  
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

Vilkyčiai

Tikrinimo data	Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)	Siūlomi neatitikimų taisymai	Ištaisymo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos  
mokinių maitinimo organizavimo  
tvarkos aprašo 3 priedas

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ  
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS**

\_\_\_\_\_

(data)

Vilkyčiai

Tikrinimo data	Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)	Siūlomi neatitikimų taisymai	Ištaisymo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos  
mokinių maitinimo organizavimo  
tvarkos aprašo 4 priedas

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO  
MAITINIMO TALONAS**

Vilkyčių pagrindinė mokykla
<b>NEMOKAMO MAITINIMO PIETŲ TALONAS</b> (kaina, Eur.)
<b>klasė</b> <i>Mokinio vardas, pavardė</i>
Mokslo metai