

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 patvirtintomis priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2018-03-13 Nr. V-242 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei mokyklos bendruomenės susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ugdymo procese, vertinimo tikslus, būdus, principus, kompetencijų vertinimą, mokinių individualią pažangą, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos kartojamą, jos baigimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. formuojamasis vertinimas – ugdymosi procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant geresnių rezultatų;

3.3. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.4. apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį;

3.5. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.6. kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus;

3.7. individuali pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą ir individualios raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose programose numatytus reikalavimus.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis.

Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas. Užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

5.2. apibendrinamasis vertinimas. Siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius,

darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirti, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

11.1. ugdymo siekinių numatymas;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose:

12.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu), turi skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. mokykloje susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atsispindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

12.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą;

12.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma,

kuriais remdamasis prirėikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

13. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

14. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

15. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

16. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

17. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokyti ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

18. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

19. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

20. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, mokiniai tarpusavyje nėra lyginami.

21. Mokytojas planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

21.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

21.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

21.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

21.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

21.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

21.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

21.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

21.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

21.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

- 21.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
21.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

22. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

22.1. formuojamasis vertinimas:

22.1.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

22.1.2. dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

22.1.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas;

22.1.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

22.1.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrašinti, nukreipti tam tikrai veiklai. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

22.2. apibendrinamasis vertinimas:

22.2.1. siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

22.2.2. padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

22.2.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

23. Kaupiamasis vertinimas:

23.1. kaupiamojo vertinimo metu mokinio galutinis pažymys yra sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

23.2. kaupiamasis vertinimas sudaro palankias sąlygas mokytojui organizuoti ugdymą pagal mokinių gebėjimus;

23.3. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją, matuoti pažangą.

24. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

25. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų ir (arba) balų, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

25.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;

25.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

26. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymą palaikančiam vertinimui. Vertinami individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

27. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos mokytojo padedami mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

28. Mokykloje taikoma vertinimo skalė:

28.1. Pradiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p.p.“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n.p.“)

28.1.1. padarė pažangą (p.p.), nepadarė pažangos (n.p.) vertinimas mokinių, ugdomų pagal pritaikytą individualizuotą programą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių, pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo;

28.1.2. mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

28.1.3. ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais;

28.1.4. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

28.1.5. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

28.1.6. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

28.1.7. mokytojai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne Tamo, mokinio sąsiuvinuose, kaupiamų darbų aplanke, mokytojo užrašuose, „Mokinių paskatinimo knygelėse“;

28.1.8. mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant sąvoką, trumpą komentarą, o pasibaigus pusmečiui – mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas).

28.2. Pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai
	5 (penki)	Patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
	3 (trys)	Nepatenkinamai
Nepatenkinamas	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

28.2.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro dalyko įvertinimas (toliau – trimestro dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

28.2.2. fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

28.2.3. jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

28.2.4. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

28.2.5. dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, žmogaus saugos mokymosi pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

28.2.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

28.2.7. įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą;

28.2.8. mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas bendrąsias programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

28.2.9. mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas;

28.2.10. konkretus vertinimo metodikas, pritaikytas konkrečiai klasei, grupei ar mokiniui, kuria juos mokantys mokytojai. Mokytojas su dalyko vertinimo kriterijais supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį;

29. Mokinių mokymosi pasiekimai per trimestrą vertinami tokiu dažnumu:

29.1. 1 savaitinė pamoka – 3 pažymiai;

29.2. 2 savaitinės pamokos – 4 pažymiai;

29.3. 3 savaitinės pamokos – 5 pažymiai;

29.4. 4 savaitinės pamokos – 6 pažymiai;

29.5. 5 savaitinės pamokos – 7 pažymiai;

29.6. jei dalykas vertinamas įskaita, tai mokinių mokymosi pasiekimai per trimestrą vertinami tokiu pat dažnumu.

30. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

31. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

32. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos pirmą mėnesį mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga.

33. Pradedantiems mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasės mokiniams mokykla skiria 2 mėnesių adaptacinį laikotarpį:

33.1. pirmąjį pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus;

33.2. vieną mėnesį mokiniai nevertinami pažymiais, ir dar vieną mėnesį nevertinami neigiamais pažymiais.

34. Dalyko žinių, mokėjimų ir pažangos vertinimą dalyko mokytojai aptaria su mokiniais.

35. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje metodinėse grupėse, mokytojų taryboje, aptaria su mokiniais.

36. Kontrolinių darbų skyrimas bei vertinimas:

36.1. klasėje (grupėje) dirbantys mokytojai derina tarp savęs kontrolinių darbų atlikimo datą;

36.2. mokiniams per dieną negali būti skiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

36.3. mokytojai kontrolinius darbus planuoja mėnesiui, fiksuoja Tamo dienyne;

36.4. dėl svarbių prižasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo datą keisti. Pakeitimus mokytojai fiksuoja Tamo dienyne, ne vėliau kaip prieš savaitę informuoja mokinius;

36.5. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas ir kiti atsiskaitomieji darbai neorganizuojami;

36.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato kitą pamoką, bet ne vėliau kaip po 2 to dalyko pamokų.

37. Kontrolinių darbų vertinimo normos (procentinė išraiška):

37.1. apskaičiuojamas procentas. Surinkus 7,5 balo, pažymys – 8; 7,4 balo – 7.

38. Sprendimai dėl kontrolinių darbų, kai tik dalis mokinių padaro pažangą:

38.1. skirti pamokų (iš rezervinių) kartojimui;

38.2. perrašyti kontrolinį darbą;

38.3. parinkti vertinimo kriterijus, atitinkančius klasės lygį.

39. Mokiniai turi atsiskaityti už visus kontrolinius darbus, testus:

39.1. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių prižasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi atsiskaityti kitu su mokytoju sutartu laiku;

39.2. mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, atsiskaito sekančią pamoką. Atsisakius atsiskaityti, rašomas neigiamas įvertinimas;

39.3. dėl rimtų prižasčių mokinys gali nerašyti kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo, prieš pamoką pranešęs mokytojui ir susitaręs dėl kitos atsiskaitymo datos ir laiko.

40. Mokinių, praleidusių daug pamokų dėl ligos ar kitos svarbios priežasties, spragų likvidavimo tvarka, atsiskaitymai:

40.1. dalyko mokytojas su mokiniu aptaria praleistas temas, išsiaiškina, ką mokinys turi išmokti;

40.2. skiriamas laikas mokiniui pasiruošti, susitariama, kada mokinys atsiskaitys.

41. Ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, skirstomas trimestrais:

41.1. trimestro pažymys vedamas iš to trimestro pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7, 6,4 – 6);

41.2. metinis pažymys išvedamas iš I, II, III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio (6,5 – 7, 6,4 – 6).

41.3. jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašo „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

42. Jei mokinio kai kurių dalykų metinis pažymys neigiamas, mokiniui skiriamas papildomas darbas. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniai, turintys nepatenkinamą metinį įvertinimą, atsiskaito Mokytojų tarybos posėdžių nutarimų tvarka.

43. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, el. dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

44. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą trimestro įvertinimą, kartu su mokiniu pildo „Mokinio nepatenkinamo pažymio įvertinimo analizės lapą“, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo, aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

45. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje, aptariama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo, Mokytojų tarybos siūlymą, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

47. Klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

48. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

49. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

50. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi rezultatų (trimestrų, pusmečių, metinio, PUPP, NMPP ir kt.) analizę, ją pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALI PAŽANGA

51. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo, aptarimo priemonės apibrėžtos mokyklos Mokinių individualios pažangos aptarimų tvarkos apraše, patvirtintame mokyklos direktoriaus įsakymu.

52. Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

53. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

54. Individualios mokinio pažangos stebėsenos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokins nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų.

55. Stebima, vertinama mokinių individuali pažanga – mokytojai rengia savo dalyko kiekvieno mokinio asmeninės pažangos aplanką, kur mokiniai įsivertina savo pažangą, aptaria su mokytoju. Atsižvelgdami į pažangos analizę, mokytojai teikia reikalingą pagalbą mokiniui – organizuojamos konsultacijos individualiai, grupėms.

56. 5–10 klasių mokiniai klasių valandėlių metu kas mėnesį „VIP lape“ įsivertina asmenybės ir socialinės raidos tobulėjimą, kas trimestrą įsivertina pažangą „Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lape“.

57. Organizuojami visų klasių mokinių individualios pažangos aptarimai su mokytojais, kuriuose dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir administracija.

58. Organizuojami mokinių individualios pažangos aptarimai trišalių pokalbių principu (klasės vadovas, mokins, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)).

IX SKYRIUS UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS

59. Keliamosios (1–3, 5–9) klasės mokins, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

60. 1–3 klasės mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko antro pusmečio (metinio) nepatenkinamą įvertinimą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto klasės mokytojas, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

61. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų antro pusmečio (metinius) įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą ir jam išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

62. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko antro pusmečio (metinio) nepatenkinamą įvertinimą, skiriamas papildomas darbas. Jei mokinys po papildomo darbo nepasiekia dalyko patenkinamo įvertinimo, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

63. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu vaikui buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą, užtikrina ugdymosi tęstinumą.

64. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama tai mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

65. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

66. Pagrindinio ugdymo programa baigiama mokymosi pasiekimų patikrinimu, išskyrus tais atvejais, kai mokinys švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo.

67. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

68. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

X SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

69. Pradinio ugdymo mokytojai pusmečių, metų, o 5–10 klasių vadovai trimestrų (metų) pabaigoje direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitas iš el. dienyne.

70. Direktorius pavadootojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje, mokinių susirinkimuose, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

71. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais.

72. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokymosi pasiekimus ir pažangą pateikiama elektroniniame dienyne. Jei tėvai neturi galimybės naudotis internetu, informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą klasės vadovas 1 kartą per mėnesį atspausdina iš elektroninio dienyne ir perduoda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

73. Klasių vadovai organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir analizuoja iškilusias problemas.

74. Administracija 2–3 kartus per metus organizuoja atvirų durų dienas, visuotinius mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultotis su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams (globėjams, rūpintojams) asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą.

75. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai. Su aprašu mokytojai supažindinami per DVS kontorą.

77. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje (arba atvykus naujam mokiniui) mokinius supažindina su Aprašu. Per pirmąjį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

78. Šis Aprašas ar jo punktai gali būti keičiami, papildomi, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pasikeitus jį reglamentuojantiems teisės aktams.