

PATVIRTINTA
Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-116

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius, grupes ir pakopas, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas, atlygį už darbą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341 įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu.

3. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

4. Informaciją apie darbuotojus, t.y. jo išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštinės administratorius.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, vadovaujasi Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu“.

8. Einamojo mėnesio pabaigoje užpildyti žiniaraščiai suderinami su buhalteriu, kuris patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną suderinti žiniaraščiai per DVS kontorą pateikiami pasirašyti žiniaraščių rengėjui ir mokyklos direktoriui bei buhalteriu. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

10.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

10.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

11. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (pakopas):

11.1. 9 grupė – įstaigos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.2. 8 grupė – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.3. 7 grupė – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai, dalyko mokytojai, švietimo pagalbos specialistai – kurių pareigybė priskiriama specialistų A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.4. 6 grupė – ūkvedys, kurio pareigybė priskiriama specialistų B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.5. 5 grupė – raštvedys, kurio pareigybė priskiriama specialistų B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.6. 4 grupė – kompiuterijos inžinierius, kurio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.7. 3 grupė – autobuso vairuotojas, kurio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.8. 2 grupė – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, kurių pareigybės priskiriamos kvalifikuotų darbuotojų C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.9. 1 grupė – valytojai, pastatų priežiūros darbininkai, kurių pareigybės priskiriamos darbuotojų (darbininkai) D lygiui.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

12. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

12.1. pareiginė alga (atlyginimo alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu įstatymo tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

12.2. priemokos;

12.3. kintamoji dalis (nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus¹ ir galioja iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus). Darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas pagal tuo metu galiojančius teisės aktus. Kintamoji dalis skiriama, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą įstatymo nustatyta tvarka.

12.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

12.5. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokoma pagal darbo teisės normas;

12.6. skatinimas.

¹Veiklos vertinimas už 2023 metus atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki 2024 m. sausio 1 d.

V SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

13. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais.

14. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

14. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, pagal Aprašo 1 ir 2 priedus. Minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu įstatymo nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

15. Mokyklos ūkvedžio, raštvedžio, autobuso vairuotojo, kompiuterijos inžinieriaus, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, mokytojo padėjėjo pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 1 ir 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apibrėžia pareigybės specifiškumą, veiklos sudėtingumą, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms turėjimas, išsilavinimo ar kiti kriterijai.

16. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

17. Darbuotojų pareiginės algos koeficientus pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato į pareigas priimantis mokyklos direktorius įsakymu, nurodomi tarifiniuose sąrašuose, kurie suderinami su Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėju, ekonomistu ir buhalteriu.

18. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

19. Mokyklos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

20. Pareiginės algos koeficientas nustatomas:

20.1. iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius kitas aplinkybes, įtakančias pareiginės algos nustatymą;

20.2. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą; darbo krūvį; atsakomybės lygį; papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą; darbo funkcijų įvairovę; darbo patirtį atitinkamoje srityje;

20.3. mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo įstatyme numatytus koeficientus nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

20.4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

22. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

24. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

25. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio Aprašo 3 priede.

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

26. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

27. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 30 punkte nurodytus atvejus.

28. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

29. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

30. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato mokyklos direktorius įsakymu. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario mėnesio paskutinės dienos.

31. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

32. Vertinama mokyklos vadovų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

33. Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

34. Darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas pagal tuo metu galiojančius teisės aktus, nustatytą tvarką.

35. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

36. Mokyklos direktoriaus veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Mokyklos direktoriaus veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos tarybai.

37. Kiekvienais metais, mokyklos direktoriui – iki kovo 1 dienos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vadovaudamiesi Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

38. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki vasario mėnesio paskutinės dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas mokykloje.

39. Mokyklos vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

39.1. viršijanti lūkesčius;

39.2. atitinkanti lūkesčius;

39.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

39.4. neatitinkanti lūkesčių.

40. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, mokyklos direktoriaus sprendimu:

40.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Aprašo 3 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

40.2. gali būti taikomos aprašo 55 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

40.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

41. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

42. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

43. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, mokyklos direktoriaus sprendimu nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą. Tokia pati nuostata galioja ir darbuotoją perkeliant į žemesnes pareigas.

44. Darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

45. Mokyklos direktorius per 10 darbo dienų po darbuotojų veiklos vertinimo priima sprendimą dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

46. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato mokyklos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d.

IX SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINIS DARBAS

47. Priemokos mokyklos darbuotojams skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
48. Mokyklos darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:
- 48.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
- 48.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;
- 48.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.
49. Kiekviena priemoka, nurodyta 48 punkto 48.1., 48.2., 48.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
50. Laikiniai nesančių mokyklos darbuotojų funkcijų vykdymas (darbuotojų pavadavimas) apmokamas:
- 50.1. Darbuotojams dirbantiems pedagoginį darbą darbo užmokestis už atliktą papildomą darbą ar pavaduojant darbuotojus, kurie nebuvo darbe (dėl ligos, atostogų metu ir t. t.), mokamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymą, už faktiškai dirbtą laiką, tai yra, kontaktinių ir nekontaktinių, susijusių su kontaktinėmis valandomis, skaičių (pagal turimą kvalifikaciją). Darbo užmokestis apskaičiuojamas: pareiginės algos koeficientas dauginamas iš pareiginės algos bazinio dydžio (PABD), padalinama iš 144 val. (darbo valandos per mėnesį) ir padauginama iš faktiškai dirbtų valandų skaičiaus.
- 50.2. kitiems darbuotojams – už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.
51. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančią mokyklos direktorių.
52. Už darbą poilsio arba švenčių dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.
53. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygu dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

X SKYRIUS

SKATINIMAS

54. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą mokyklos darbuotojas gali būti skatinamas įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:
- 55.1. padėka;
- 55.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
- 55.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
- 55.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 55.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 55.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje.
56. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatunami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama

kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

XI SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

57. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, iš mokyklai skirtų lėšų, atsižvelgiant į darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

58. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

59. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams skiria mokyklos darbuotoją į pareigas priimančias mokyklos direktorius įsakymu.

60. Materialinės pašalpos išmokėjimo galimybės priklauso nuo mokyklai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

XII SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

61. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

61.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir PSD);

61.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

62. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

63. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: ne vėliau kaip iki 10 dienos ir iki 22 dienos. Darbuotojui pageidaujant, atlyginimas gali būti mokamas vieną kartą. Avanso dydį darbuotojas gali pasirinkti, tačiau jis negali viršyti 40% išmokamo darbuotojui mėnesio darbo užmokesčio.

64. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną.

65. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

66. Darbo užmokestis mokyklos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

67. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

68. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas mokyklos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

69. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

70. Kasmetinės atostogos – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

71. Kasmetinių minimali atostogų trukmė – 20 darbo dienų, kita atostogų trukmė (pailgintos, papildomos, nemokamos atostogos) mokyklos darbuotojams numatoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais ir Darbo kodekso nuostatomis.

72. Darbuotojams, dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę, atostogos netrumpinamos.

73. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

74. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo mokykloje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

75. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 14 kalendorinių dienų.

76. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

77. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

78. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant, atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

79. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokoma pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokoma, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

80. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

81. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

83. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

84. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

85. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

MOKYKLOS SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Įstaigos vidinio pareigybės lygio grupė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Ūkvedys (6)	B	0,75	0,84	0,89	0,92
Raštvedys (5)	B	0,69	0,75	0,80	0,86

MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Įstaigos vidinio pareigybės lygio grupė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)			
		profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Autobuso vairuotojas (3)	C	0,78	0,79	0,80	0,81
Kompiuterijos inžinierius (4)	C	0,78	0,80	0,82	0,86
Ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (2)	C	0,69	0,71	0,73	0,75
Mokytojo padėjėjas (2)	C	0,69	0,71	0,73	0,75

**MOKYTOJŲ (IŠSKYRUS TRENERIUS), PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

2. Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. 5–10 procentų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. 5–10 procentų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo Apraše nustatytus kriterijus:

2.3.1. už informacinių technologijų diegimo koordinavimą, internetinių duomenų bazių pildymą ir priežiūrą, projektų koordinavimą, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimą;

2.3.2. ir kitais atvejais: už padidintą darbų krūvį ir darbo sudėtingumą.

3. Jeigu pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

5. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai	
	Pedagoginio darbo stažas (metais)	

	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

6. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

6.1. didinami 1–15 procentų:

6.1.1. mokytojams dalykininkams, dirbantiems bendrojo ugdymo mokykloje, kai klasėje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

6.1.1.1. 1–2 mokiniai – 1 procentas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.1.2. 3–4 mokiniai – 2 procentais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.1.3. 5–6 mokiniai – 3 procentais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.1.4. 7 ir daugiau mokinių – 4 ir daugiau procentais, proporcingai vaikų skaičiui, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

6.1.2. dirbantiems bendrojo ugdymo mokykloje, kai 1–4 klasėje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

6.1.2.1. 1–2 mokiniai - 1 procentas už dalyką – dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.2.2. 3–4 mokiniai – 2 procentai už dalyką - dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.2.3. 5–6 mokiniai – 3 procentai už dalyką - dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.1.2.4. 7 ir daugiau mokinių – 4 ir daugiau procentai už dalyką - dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

6.2. 4 procentai - mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

6.3. 10 procentų - mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

6.4. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo Apraše nustatytus kriterijus:

6.4.1. dėl padidinto darbo masto dirbant su jungtine klase – 20 procentų;

6.4.2. mentorystė – 10 procentų;

6.4.3. už kitus papildomus darbus – 3 procentai.

7. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 6 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies

koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 6 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami mokyklos darbo apmokėjimo Apraše.

8. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

9.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjų švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

9.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei.

9.2.1. mokyklos bendruomenė mokytojų tarybos posėdyje aptaria ir susitaria dėl valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, išskaidymo (4 priedas);

9.2.2. mokytojai pildo lentelę (5 priedas), kurioje pateikia ir su vadovu suderina valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

11. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei.

12. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

13. Valandų skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

13.1. nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti:

13.1.1. 13.1. papunktis netenka galios nuo 2024-09-01 pagal LR ŠMSM 2023-08-01 įsakymą Nr. V-1038; TAR, 2023-08-01, Nr. 15600.

13.2. nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti:

13.2.1. 13.2. papunktis netenka galios nuo 2025-09-01 pagal LR ŠMSM 2023-08-01 įsakymą Nr. V-1038; TAR, 2023-08-01, Nr. 15600.

13.3. mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyk arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (LR ŠMSM 2023-08-01 įsakymo Nr. V-1038 redakcija).

14. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

14.1. mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 14 punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų 14 punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

15. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformalaus švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandara (6 priedas) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Krūvio sandara su kiekvienu darbuotoju derinama individualiai.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

16. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai: (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

17. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

17.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą (koeficiento didinimas priklauso nuo turimo krūvio grupėje, kurioje ugdomi nurodyti vaikai):

17.1.1. jeigu grupėje ugdomi:

17.1.1.1. 2 ir daugiau mokinių – 5 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.1.2. 1–3 mokiniai – 7 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.1.3. 4–8 mokiniai – 8 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.1.4. 9 ir daugiau mokinių – 10 procentų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.1.2. 3 procentai - mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

17.2. didinami 5–10 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas (koeficiento didinimas priklauso nuo turimo krūvio grupėje, kurioje ugdomi nurodyti vaikai):

17.2.1. jeigu grupėje ugdomi:

17.2.1.1. 2 ir daugiau mokinių – 5 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2.1.2. 1–3 mokiniai – 7 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2.1.3. 4–8 mokiniai – 8 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2.1.4. 9 ir daugiau mokinių – 10 procentų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

17.2.2. 3 procentai – jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

17.3. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo Apraše nustatytus kriterijus:

17.3.1. mentorystė – 10 procentų;

17.3.2. už kitus papildomus darbus – 3 procentai.

18. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 17 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 17 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami mokyklos darbo apmokėjimo Apraše.

19. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

20. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams

planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo baziniais dydžiais))

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą (koeficiento didinimas priklauso nuo turimo krūvio grupėje, kurioje ugdomi nurodyti vaikai):

22.1. didinami 5–10 procentų:

22.1.1. jeigu grupėje ugdomi:

22.1.1.1. 2 ir daugiau mokinių – 5 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.1.2. 1–3 mokiniai – 7 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.1.3. 4–8 mokiniai – 8 procentai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.1.4. 9 ir daugiau mokinių – 10 procentų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

22.1.2. 3 procentai – ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

22.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo Apraše nustatytus kriterijus:

22.2.1. mentorystė – 10 procentų;

22.2.2. už kitus papildomus darbus – 3 procentai.

22.3. jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 22 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 22 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį.

23. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

V SKYRIUS
SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ,
JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

24. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas,			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

24.1. Judesio korekcijos specialistams, karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus šio priedo 24 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

25. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, surdopedagogams, tiflopedagogams, judesio korekcijos specialistams ir karjeros specialistams:

25.1. didinami 1–15 procentų:

25.1.1. dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.1.2. kai teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams mokykloje;

25.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo Apraše nustatytus kriterijus:

25.2.1. 10 procentų, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

25.2.2. didinama 10–15 procentų už padidėjusį krūvį, respublikinių, europinių projektų vykdymą;

25.3. jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, surdopedagogo, tiflopedagogo, judesio korekcijos specialisto, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 25 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 25 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami darbo apmokėjimo Apraše.

26. Darbo laikas per savaitę:

26.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

26.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, - 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis

skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

VI SKYRIUS
PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

27. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
 (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

28. Pareiginės algos koeficientai socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams dėl veiklos sudėtingumo:

28.1. didinami 1–15 procentų:

28.1.1. dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo Apraše nustatytus kriterijus:

28.2.1. dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausomai nuo vaikų skaičiaus;

28.2.2. dirbantiems su ikimokyklinių grupių vaikais, jų tėvais (globėjai ir rūpintojais);

28.2.3. už projektinių veiklų įgyvendinimą (vaikų vasaros poilsis ir kt.);

28.2.4. už priešsmurtinę veiklą mokykloje.

28.3. jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 28 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip

25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 28 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą.

29. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI, VALANDŲ SKIRSTYMAS
aptarta 2019-06-20 mokytojų tarybos posėdyje, protokolas Nr. V2-05

1. PRIVALOMOS 102 valandos

	Sritis	Konkrečios veiklos	Metinės valandos
PROFESINIS TOBULĖJIMAS	1. Dalyvavimas mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	<ul style="list-style-type: none"> • praktinės veiklos reflektavimas (ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas), kolegialus grįžtamasis ryšys KGR; • dalinimasis patirtimi metodinėse grupėse; • savo profesinės veiklos įsivertinimas; • pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė 	5 val. 5 val. 5 val.
	2. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	<ul style="list-style-type: none"> • neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose; • trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose 	26 val. 4 val.
	3. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė	Susipažinti, analizuoti naujausius teisės aktus, reglamentuojančius ugdymo procesą	5 val.
	4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	<ul style="list-style-type: none"> • tėvų konsultavimas, informavimas (elektroninio dienyno pildymas), • bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (atvirų durų dienos 2x1 val., tėvų susirinkimai – mokytojams, ne klasių vadovams) 	26 val. 4 val.
VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	5. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, specialistais mokinių ugdymo klausimais		10 val.
	6. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti	Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose	12 val.
	IŠ VISO:		102 val.

2. INDIVIDUALIAI SU MOKYTOJU SUTARIAMOS VEIKLOS (0-400 val.)

	Konkrečios įvardintos veiklos	Metinės valandos
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomu mokinių saugumui užtikrinti:		
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Strateginio veiklos plano rengimo grupė Ugdymo plano projekto rengimo grupė Mokyklos metų veiklos plano rengimo grupė Patyriminio ugdymo darbo grupė Mokyklos veiklos įsivertinimo grupė OPKUS programa dalyvavimas OPKUS programa MSG vadovavimas UKG Mokyklos metraščio, muziejaus veikla (siūlymas sisteminti informaciją, kurti mokyklos virtualų muziejų-archyvą)	20 val. 20 val. 20 val. 20 val. 40 val. 7,5 val. 10 val. 20 val. 70 val. siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Mokyklos taryba (<i>vadovavimas</i>) Mokyklos taryba (<i>dalyvavimas</i>) Mokytojų atestacinė komisija (<i>dalyvavimas</i>) Vaiko gerovės komisija (<i>dalyvavimas</i>) Vadovavimas mokinių tarybai Mokytojų tarybos posėdžiai protokolavimas	20 val. 10 val. 5 val. 10 val. 100 val. 30 val.
1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Rugsėjo 1-oji Mokytojų diena (savivaldos) Europos kalbų diena Adventinė popietė Kovo 11-oji Kaziuko mugė Sporto ir sveikatingumo diena Mokslo pabaigimo šventė, padėkos Mažesni renginiai (<i>dėmesio: renginio trukmė ne mažiau 1 val. atsiminti, kad renginys renginiui nelygus ir vienam renginiui dažnai ruošiasi ne vienas žmogus</i>)	60 val. 30 val. 30 val. 60 val. 60 val. 60 val. 60 val. 100 val. 10 val.
1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, mokyklos internetinio puslapio, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Interneto puslapis, socialinis tinklas koordinavimas Informacijos parengimas mokyklos svetainei, kitoms svetainėms, laikraščiams	70 val. 2-5 val. už vieną straipsnį (logiškai pamatuoti)
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		

2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	Vadovavimas metodinėms grupėms Metodinių grupių ir kitų darbo grupių veiklų protokolavimas	30 val. 10-20 val.
2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų , dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	Konkretizuoti tiems, kas tai rengia (tik naujas, o ne naudojamas metai iš metų)	Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
2.3. mokyklos projektų , skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas		20-30 val.
2.4. dalyvavimas tarptautiniuose (Erasmus, Etwining...), nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	PS. „Kengūra“, „Tavo žvilgsnis“, „Bebras“, „Gaublys“ – NE (nereikia papildomai ruoštis, nes visas užduotis gauna), apmokamas tik organizatoriaus darbas	5 val.
2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas		Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Kabinetų priežiūra Stendų rengimas mokyklos erdvėse Parodų organizavimas Mokyklos erdvių puošimas	10 val. 37 val. 3 val. už vieną parodą 70 val.
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mentorystė	Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje		60 val.
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	Ps. mokama už vykdymą, kai jis vyksta ne mokytojų pamokų metu –pagal faktą, nes iš anksto to nenumatysime 2020 metais vertintojų reikės: NMPP 2 klasei (rašymas, skaitymas, matematika) NMPP 4 klasei (rašymas, skaitymas, matematika, pasaulio pažinimas) NMPP 6 klasei (rašymas, skaitymas, matematika)	20 val. 20 val. 30 val.

	NMPP 8 klasei (tik vykdymas <i>e-testavimas</i>) PUPP (lietuvių k.) PUPP (matematika) 10 klasės mokinių anglų kalbos lygio nustatymas	20 val. 20 val. 10 val.
4.2. mokyklos iniciuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas		Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	<i>PS. vykstant mokytojų atestacijai</i>	Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
<u>5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos</u>		
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose		Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas		Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį
5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;		1 renginys 6 val.
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	PS. kaip dalyko mokytojui, nes klasės vadovui įskaičiuota į valandas Nurodant, už kokias veiklas:	50 val.
5.5. konsultacijos (dalykinės, specialiųjų poreikių mokiniams)		37 val.
5.6. prailginta grupė		nuo 35 val.
<u>6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrą projektą, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų</u>		
Siūlymas mokėti pagal faktą atlikus darbą už praėjusį mėnesį.		

_____ m. VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI
Mokytojas –

1. Privalomos veiklos mokyklos bendruomenei (102 val.)

Veikla	Valandos
1. Dalyvavimas mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose - praktinės veiklos reflektavimas (ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas), kolegialus grįžtamasis ryšys KGR; - dalinimasis patirtimi metodinėse grupėse; - savo profesinės veiklos įsivertinimas; - pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė.	
2. Dalyvavimas neformaliojo, suaugusiųjų švietimo veiklose, bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas, apšvietos būdu - neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose; - trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose.	
3. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas - susipažinti, analizuoti naujausius teisės aktus, reglamentuojančius ugdymo procesą.	
4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų - tėvų konsultavimas, informavimas (elektroninio dienyno pildymas), - bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (atvirų durų dienos 2x1 val., tėvų susirinkimai – mokytojams, ne klasių vadovams)	
5. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	
6. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose	

2. Sutartos veiklos mokyklos bendruomenei (0-400 val.)

Veikla	Valandos
1. Mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti	
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos	
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos	
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	
6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų	

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKYTOJO KRŪVIO SANDARA

DATA

Pavardė, vardas	
Kvalifikacija	
Pedagoginis stažas	
Dalykas	
Koeficientas	

I DALIS							
1. Kontaktinės valandos dalykui				2. Valandos ugd. veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti val. skaičius			
Dalykas:	per savaitę	per metus	0	procentai	per metus	0	
	per savaitę	per metus	0	procentai	per metus	0	
	per savaitę	per metus	0	procentai	per metus	0	
Kontaktinės NŠ valandos	per savaitę	0	per metus	0	procentai	per metus	0
3. Vadovavimas klasei		per metus					
	I DALIS IŠ VISO:		0				
II DALIS							
1. Privalomos veiklos mokyklos bendruomenei (102 val.)		per metus	0				
1.1. Dalyvavimas mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose		per metus					
1.2. Dalyvavimas neformaliojo, suaugusiųjų švietimo veiklose, bendrųjų ir spec.kompetencijų gilinimas,		per metus					
1.3. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas		per metus					
1.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo		per metus					
1.5. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais		per metus					
1.6. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti		per metus					
2. Sutartos veiklos mokyklos bendruomenei (0-400 val.)		per metus	0				
2.1. Mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti		per metus					
2.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		per metus					
2.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos		per metus					
2.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos		per metus					
2.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos		per metus					
2.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą		per metus					
	II DALIS IŠ VISO:		0				
	IŠ VISO VALANDŲ PER METUS		0	SAVAITINIŲ VAL. SK.		0	
KOEFICIENTAS	ETATO DALIS		0				
DIDINIMAS UŽ VEIKLOS SUDĖTINGUMĄ	KOEFICIENTAS		0				
	DARBO UŽMOKESTIS		0				

Susipažinau ir sutinku

Vardas, pavardė, parašas