

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Supažindinti mokyklos darbuotojus su mokyklos Korupcijos prevencijos programa.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet (rugpjūtis)	Visi mokyklos darbuotojai bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programa.
2.	Mokyklos interneto svetainėje https://www.vilkyciai.silute.lm.lt skelbti Korupcijos prevencijos programą ir korupcijos prevencijos programos Priemonių įgyvendinimo planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, asmuo, tvarkantis mokyklos interneto svetainę.	Atnaujinus planą	Skelbiama informacija svetainėje. Mokyklos bendruomenė ir visuomenė susipažins su Korupcijos prevencijos programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planu.
3.	Kiekvienais mokslo metais organizuoti 1-10 klasių mokiniams Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje (piešinių, plakatų, rašinių konkursai, paskaitos, diskusijos ir kt.)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, klasių vadovai	Kasmet (gruodis)	Kiekvienais mokslo metais organizuota Tarptautinė antikorupcijos diena. Asmenų, dalyvavusių renginiuose, skaičius. Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos, vykdomas antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, pasiūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal poreikį	Gautų ir išnagrinėtų skundų, pranešimų, pasiūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus santykis.
5.	Mokyklos svetainėje mokyklos bendruomenei ir visuomenei teikti informaciją: *apie viešuosius pirkimus; *finansines ataskaitas; *ataskaitą apie metinį mokyklos biudžeto įvykdymą; *ataskaitą apie surinktas įstaigos pajamas, gautas labdaros, paramos lėšas ir jų panaudojimą.	Direktorius, Viešųjų pirkimų organizatorius, vyr. buhalteris, asmuo, tvarkantis mokyklos interneto svetainę.	Pagal duomenų teikimo grafiką	Parengtos ir laiku pateiktos informacijos į mokyklos svetainę.

6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija, direktorius	Kasmet	Nėra skundų dėl viešųjų pirkimų organizavimo. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.
7.	Viešai skelbti mokyklos svetainėje informaciją apie pretendentų atranką laisvoms darbo vietoms užimti.	Direktorius	Pagal poreikį	Nėra skundų. Konkursai į laisvas darbo vietas vyko skaidriai.
8.	Užtikrinti skaidrų mokinių PUPP, eNMPP organizavimą ir vykdymą, 1-10 klasės mokinių rezultatų fiksavimą elektroniniame dienyne.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Nėra skundų.
9.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Kasmet	Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais. Vykdyti informacijos sklaidą.	Direktorius	Pagal poreikį	Asmenų, dalyvavusių mokymuose antikorupcijos klausimais ir vykdę informacijos sklaidą mokyklos bendruomenėje, skaičius.
11.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į ekonomikos ir verslumo, istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo (etikos) mokomuosius dalykus, klasės valandėles, mokyklos renginius.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Kasmet	Suplanuotos ir įgyvendintos integruotos temos. Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos.
12.	Vykdyti antikorupcinio ugdymo programų integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles pedagoginę stebėseną.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kartą per metus	Vertinimo išvados
13.	Dalyvauti respublikiniuose konkursuose antikorupcijos tema.	Pilietiškumo ugdymo mokytojas	Kasmet	Dalyvauta renginyje. Parengtas aprašymas, sklaidoma interneto svetainėje.