Elektroninio dokumento nuorašas

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugpjūčio d. Nr. V1-
Vilkyčiai

T v i r t i n u Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė Simona Eirošienė

PATVIRTINTA
Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 12 d.
įsakymu Nr. V1-80

PRITARTA
Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
Tarybos protokolo Nr. V3-04

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir Mokyklos tarybos posėdžio protokolu Nr. V3-1. Šiame apraše visos sąvokos „asmeniniai mobilieji telefonai“, „planšetės“, „išmanieji laikrodžiai“, „nešiojamieji kompiuteriai“ ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai toliau vadinami bendra sąvoka – mobilieji įrenginiai.

2. Šis tvarkos aprašas nustato mokinių naudojimosi mobiliaisiais įrenginiais Šilutės r. Vilkyčių pagrindinėje mokykloje ir jos teritorijoje tvarką.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. užtikrinti mokyklos vidaus tvarką ir saugią ugdymosi aplinką;

3.2. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

3.3. sumažinti galimą žalą mokinių sveikatai, dėmesio koncentracijos sutrikimus ir dirglumą;

3.4. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete, patyčių bei privatumo pažeidimų.

II. NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TVARKA

4. Tvarka mokiniams:

4.1. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama tartis su vaikais dėl mobiliųjų įrenginių nesinešimo į mokyklą. Susisiekti su vaiku, esant būtinybei, galima per klasių vadovus, mokyklos administraciją ar kitus mokyklos įgaliotus atstovus – socialinį pedagogą, švietimo pagalbos specialistus.

4.2. Jei mobilusis įrenginys atsinešamas į mokyklą, jis laikomas nebūtina mokymosi priemone ir naudojamas tik mokytojo leidimu ugdymo proceso tikslais.

5. Draudžiama:

5.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – PUG) ir 1–8 klasių mokiniams – naudotis mobiliaisiais įrenginiais pamokų, pertraukų ir mokyklos renginių metu, jei tai nesusiję su ugdymo procesu.

5.2. 9–10 klasių mokiniams – naudotis mobiliaisiais įrenginiais pamokų ir mokyklos renginių metu, jei tai nesusiję su ugdymo procesu.

5.3. Visų klasių mokiniams – filmuoti ir fotografuoti mokyklos patalpose bei teritorijoje be mokytojo leidimo.

5.4. Visų klasių mokiniams – naudotis mobiliaisiais įrenginiais socialiniams tinklams, žaidimams ar kitai pramoginei veiklai mokykloje.

6. Mokytojui leidus, mobilusis įrenginys gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams pamokų ar neformaliojo ugdymo metu.

7. 9-10 klasių mokiniams rekomenduojama riboti mobiliųjų įrenginių naudojimą mokyklos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų ir pailgintos dienos grupėje, išskyrus šiuos atvejus:

7.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti mobiliaisiais įrenginiais

7.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

7.3. Pertraukų metu mokykla sudaro galimybes įvairiam mokinių poilsiui be mobiliųjų įrenginių, organizuoja stalo žaidimus, sportinę veiklą ar kitas užimtumo formas.

8. PUG ir 1–8 klasių mokiniai mobiliuosius įrenginius laiko užrakinamose spintelėse, kuprinėse arba klasės dėžutėje.

9. 9-10 klasių mokiniai, prasidėjus pamokai, privalo išjungti telefono garsą ir padėti telefoną bei kitus mobiliuosius įrenginius į tam skirtą dėžutę. Jei dėžutės nėra, įrenginiai paliekami pas mokytoją ant stalo. Įrenginiai grąžinami pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai.

10. Tvarka mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams:

10.1. pamokų, susirinkimų, posėdžių ir kitų renginių metu draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais, t. y. įrenginio garsas turi būti išjungtas. Kai būtina atsiliepti, mokytojas turi teisę išeiti į koridorių

10.2. nepedagoginiai darbuotojai mobiliaisiais telefonais gali naudotis savo nuožiūra,jei tai netrukdo ugdymo procesui;

10.3. pažeidusiam tvarką darbuotojui direktoriaus įsakymu gali būti taikoma nuobauda.

III. IŠIMTYS DĖL MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO

11. Mokiniai, kuriems dėl sveikatos būklės būtina turėti mobilųjį įrenginį, privalo pateikti tėvų (globėjų) rašytinį prašymą mokyklos direktoriui su priežasties nurodymu.

12. Mokyklos direktoriui leidus, toks mokinys gali laikyti įrenginį kuprinėje, tačiau privalo laikytis šio aprašo reikalavimų.

13. Esant būtinybei susisiekti su mokiniu, tėvai gali kreiptis į klasės vadovą ar mokyklos administraciją.

IV. MOKINIŲ DRAUSMINIMO TVARKA DĖL MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

14. Mokinys, pažeidęs šią tvarką:

14.1. pirmą kartą – įspėjamas žodžiu, užfiksuojamas pastaba el. dienyne;

14.2. antrą kartą – mokytojas turi teisę paimti ir atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam

pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms įrenginys yra grąžinamas mokiniui, mokinys pakartotinai supažindinamas su šiomis taisyklėmis;

14.2[1]. pirmą kartą pažeidus taisykles įrenginys grąžinamas mokiniui tą pačią dieną, o pakartotinai pažeidus – tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirašo 2 priedo formoje apie įrenginio atsiėmimą;

14.3. trečią kartą ir daugiau – kviečiami tėvai į pokalbį su socialiniu pedagogu ar Vaiko gerovės komisijos posėdį. Taisyklių pažeidimams pasikartojus, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus, dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią aplinką priemonių užtikrinimo.

15. Kiekvienos klasės vadovas tvarko atskirą 2 priedo formą – klasės mokinių naudojimosi mobiliuoju įrenginiu ugdymo proceso metu be mokytojo leidimo registravimo lentelę. Pamoką vedantis mokytojas, užfiksavęs pažeidimą, iš karto arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną užpildo atitinkamos klasės 2 priedo formą ir perduoda ją klasės vadovui.

16. Atsisakius atiduoti mobiluįį įrenginį, kviečiamas socialinis pedagogas arba mokyklos administracijos atstovas, informuojami tėvai.

V. REIKALAVIMAI PATALPOMS

17. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos informaciniuose stenduose, ant klasių durų ir kitose matomose vietose turi būti aiškiai matomi informaciniai ženklai, primenantys mokiniams ir darbuotojams nustatytą mobiliųjų įrenginių naudojimo tvarką bei informuojantys mokyklos svečius, kad mokyklos teritorijoje mobiliojo telefono garsas turi būti išjungtas.

18. Mokyklos Mokinių taryba organizuoja informacinių ženklų dizaino kūrimą, o jų priežiūrą ir atnaujinimą, prireikus, vykdo kartu su mokyklos tarybą kuruojančiu mokytoju.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokykla neatsako už mokinių atsineštų mobiliųjų įrenginių praradimą ar sugadinimą.

20. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

21. Su šia tvarka pasirašytinai supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

21.1. naujų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – pasirašant Mokinių priėmimo sutartį;

21.2. kitų klasių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia tvarka supažindina klasių vadovai, iki 2025 m. rugsėjo 15 d. pasirašytinai užpildant 1 priedo formą – Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą dėl mokinio mobiliųjų įrenginių naudojimo. Nuo 2026 m. tėvai informuojami elektroniniu dienynu kiekvienų metų rugsėjo mėnesį.

22. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės siūlymus ir teisės aktų pakeitimus.

_____

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS DĖL MOKINIO MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO

Aš, _____,
(tėvo / motinos / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė)

atstovaudamas (-a) mokiniui (-ei) _____,
(vardas, pavardė, klasė)

susipažinau su **Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių mobiliųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašu** (patvirtintu 2025 m. rugpjūčio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-80) ir:

☐ Sutinku, kad mano vaikas laikytųsi visų šio aprašo reikalavimų.
☐ Esant būtinybei dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių, prašau leisti mano vaikui turėti mobilųjį įrenginį mokyklos teritorijoje ir naudotis juo tik pagal tvarkos apraše nustatytas sąlygas.

Papildoma informacija (prašymui dėl leidimo, jei taikoma):

Patvirtinu, kad man yra žinomos mobiliojo įrenginio naudojimo taisyklių pažeidimo pasekmės.

Data _____
Parašas _____

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

_____KLASĖS MOKINIŲ NAUDOJIMOSI MOBILIUOJU ĮRENGINIU UGDYMO PROCESO METU BE MOKYTOJO LEIDIMO REGISTRAVIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Data ir pamoka	Mokinys (vardas, pavardė)	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Pažeidimo aplinkybės	Telefoną atsiėmusių tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas, data

Pastaba: pildoma kiekvieną kartą, kai mokinys be leidimo ugdymo proceso metu naudojosi mobiliuoju įrenginiu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių mobiliųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-12 Nr. V1-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Eirošienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-29 14:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-27 23:39 - 2026-12-27 23:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	vilkyciu_mokykla_mobiliuju_irenginiu_tvarka.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-29 nuorašą suformavo Laura Šarlauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-