

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų mokyklos ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) sudarytas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-887 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo ir kitais teisės aktais.

2. Mokyklos ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio ugdymo programų, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

3. Mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Mokyklos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Mokyklos ugdymo plane vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

5. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

8. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

9. Mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.

10. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

10.1. pradinis ugdymas:

Klasės	1	2	3	4
Ugdymo proceso trukmė	175 ugdymo dienos			
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	35 savaitės			
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-09			
Pusmečių trukmė	Pirmas 2026-09-01 – 2027-01-21 (88 d.) Antras 2027-01-22 – 2027-06-09 (87 d.)			

10.2. pagrindinis ugdymas:

Klasės	5	6	7	8	9	10
Ugdymo proceso trukmė	180 ugdymo dienų					
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	36 savaitės					
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-16					
Trimestrų trukmė	1-asis 2026-09-01 – 2026-11-30 (60 d.) 2-asis 2026-12-01 – 2027-03-16 (60 d.) 3-asis 2027-03-17 – 2027-06-16 (60 d.)					
Pusmečiai (technologijų 5–10 kl. mokymui)	Pirmas 2026-09-01 – 2027-01-25 (90 d.) Antras 2027-01-26 – 2027-06-16 (90 d.)					

10.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.
Vasaros atostogos	1–4 klasės 2027 m. birželio 10 d. – rugpjūčio 31 d. 5–10 klasės 2027 m. birželio 17 d. – rugpjūčio 31 d.

11. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 18 d. posėdžio protokolo Nr. V2-05 nutarimu ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais, o ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, skirstomas trimestrais, kurių trukmė paskirstyta tolygiai ugdymo procese per mokslo metus. Technologijų dalyko 5–10 klasėse ugdymas organizuojamas pagal pusmečių datas.

12. Mokslo metų pradžia ir vasaros atostogų pradžia suderinta su Mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2026 m. birželio 23 d. posėdžio protokolo Nr. V3-03 nutarimu) ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

14. Vykdomoms pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti mokykla rengia Mokyklos ugdymo planą. Ugdymo planą rengė direktoriaus 2026 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V1-46 sudaryta darbo grupė.

15. Mokyklos ugdymo planas parengtas vieniems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

16. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

17. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 18 d. posėdžio protokolo Nr. V2-05 nutarimu priimti susitarimai ugdymo procesui organizuoti:

17.1. praktinių studijų dienų įgyvendinimas:

17.1.1. pradžiam ugdyme organizuoti 5 praktinių studijų dienas gegužės ketvirtą savaitę;

17.1.2. pagrindiniame ugdyme organizuoti 5 praktinių studijų dienas birželio pirmą savaitę;

17.1.3. praktinių studijų dienų mokyklos konferencija – birželio antrą savaitę;

17.2. į ugdymo turinį integruoti pažintinę, kultūrinę, meninę, praktinę, kūrybinę veiklą. Numatyta šias dienas skirti šių veiklų organizavimui:

- 17.2.1. rugsėjo 1 d. - planuojamų lūkesčių diena (rugsėjis);
- 17.2.2. sveikatingumo diena (rugsėjis);
- 17.2.3. STEAM veiklų dienos (spalis);
- 17.2.4. integruota netradicinė projektų diena „Kalėdų belaukiant“ (gruodis);
- 17.2.5. STEAM veiklų dienos (kovas);
- 17.2.6. sporto diena (balandis);
- 17.2.7. šeimos diena (gegužė);
- 17.2.8. turizmo diena (birželis);
- 17.2.9. išvykų-ekskursijų diena (birželis);
- 17.2.10. meninio ugdymo diena „Sveika, vasara“ (birželis);

17.3. kitos planuojamos organizuoti mokykloje ugdomosios veiklos, renginiai numatomi kiekvieno mėnesio veiklos plane, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių;

17.4. susitarta dėl užsienio kalbų, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų teikimo pasiūlos ir organizavimo mokiniams. Sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas;

17.5. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo.

18. Įgyvendinama Olweus patyčių ir smurto prevencijos programa OPKUS. 3–10 klasių mokiniams programa įgyvendinama klasių valandėlių (per mėnesį 2 klasės valandėlės – kas antrą savaitę), renginių, akcijų metu. Pirmoje ir antroje klasėje įgyvendinama emocijos ir elgesio prevencijos tarptautinė programa „Obuolio draugai“.

19. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba ir su Šilutės rajono savivaldybės meru.

20. Mokyklos direktorius mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Mokyklos ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpesnius mokymosi periodus: trimestrus ir pusmečius.

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

24. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje numatomos iš eilės, viena po kitos, dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalba ir literatūra, anglų kalba, matematika, chemija, geografija, technologijos) nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

26. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

27. Per mokslo metus ugdymo procese užtikrinamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nepažeidžiami

Higienos normų reikalavimai: 1 klasėje – 24; 2 klasėje - 26; 3 klasėje - 26; 4 klasėje - 26; 5 klasėje - 28; 6 klasėje - 31; 7 klasėje - 31; 8 klasėje - 33; 9 klasėje - 32; 10 klasėje - 33,5 pamokos.

28. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimas:

28.1. mokyklos direktorius paskiria atsakingą asmenį, kuris planuoja ir stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas;

28.2. užtikrinama, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiama užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neviršijamas 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame koncentre – 120 min. Siekiama mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

28.3. penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. Mokiniam per dieną neorganizuojama daugiau kaip 7 pamokos;

28.4. mokytojų tarybos 2026 m. birželio 18 d. posėdžio protokolo Nr. V2-05 nutarimu priimti sprendimai mokinių mokymosi krūviui reguliuoti:

28.4.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų datas mokytojas praneša mokiniams iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę, kad mokiniai turėtų pakankamai laiko jiems pasirengti, atsiskaitomojo darbo datą pažymi el. dienyne. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

28.4.2. namų darbai neskiriami švenčių ir atostogų dienomis;

28.4.3. organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas mokytojų metodinėse grupėse, tarp vienoje klasėje dėstančių mokytojų skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiami mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;

28.4.4. mokytojai ilgalaikiuose planuose numato darbui su gabiais mokiniais naudojamą papildomą medžiagą. Ruošdamiesi pamokoms, ilgalaikių planų skiltyje „Pastabos“ numato diferencijuotas užduotis;

28.4.5. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

28.4.6. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, kita sporto šaka ar veikla nesiūloma. Mokiniui, jei tai pirma pamoka, atvykti į antrą pamoką, jei paskutinė – vykti namo, kitų pamokų laiku – būti kartu su klase pamokoje. Už mokinio saugumą pamokos metu atsako mokytojas.

29. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

30. Mokiniam pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas veda ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

31. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

31.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

31.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

31.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

32. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymas;

32.1. mokyklos tarybos 2026 m. birželio 23 d. posėdžio protokolo Nr. V3-03 nutarimu mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne mažiau kaip 8 mokiniai ir ne didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

32.1.2. pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių pasirinkimus dorinio ugdymo (etikos, tikybos) pamokos 1–4 klasėse ir 5–10 klasėse jungiamos į laikinasias grupes:

32.1.2.1. dorinio ugdymo (tikyba) keturios grupės: 1–2 klasės; 3–4 klasės; 5–6 klasės; 8, 9, 10 klasės;

32.1.2.2. dorinio ugdymo (etika) keturios grupės: 1–2 klasės; 3–4 klasės; 5–6 klasės; 9–10 klasės.

33. 1–10 klasėse mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamų pamokų panaudojimas:

33.1. 1–4 klasės mokiniams per savaitę skiriama po vieną pamoką informatikos dalyko mokymui;

33.2. 5–10 klasėse mokiniams per savaitę skiriama:

33.2.1. 5 klasėje vieną valandą šokio pamokai;

33.2.2. 5, 6, 8 ir 10 klasėse po vieną valandą matematikos moduliui „Sveika, matematika“.

34. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Per mokslo metus kiekvieno dalyko mokytojas organizuoja po 3–4 veiklas kitose erdvėse, vykdomos praktinės veiklos laboratorijose ir STEAM kabinetuose. Veiklos numatomos mokytojų ilgalaikiuose planuose. Pritaikomas pamokų tvarkaraštis ugdymo procesui, vykdomam ne mokykloje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamas Mokyklos ugdymo plano X skyriumi.

35. Mokykloje 9 klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

35.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

35.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

35.3. mokinys atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

35.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

35.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

35.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

36. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 18 d. posėdžio protokolo Nr. V2-05 nutarimu susitarta:

36.1. nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai atleidžiami, jeigu:

36.1.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

36.1.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

36.1.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

36.2. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

36.2.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

36.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

36.2.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

36.2.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Mokyklos ugdymo plano 36.1.2. papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

36.2.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

36.3. dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus;

36.4. mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese);

36.5. mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

36.6. mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

36.7. mokiniui suteikiamas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių;

36.8. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu mokosi savarankiškai bibliotekoje. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į mokyklą atvyksta vėliau arba išvyksta anksčiau. Apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per el. Tamo dieną.

37. Mokiniui sudaryta galimybė pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokyklos tarybos 2026 m. birželio 23 d. posėdžio protokolo Nr. V3-03 nutarimu, siekiant visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, atsižvelgus į mokinių pasirinkimus, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti 1–4 klasėms skiriamos 8 ugdymo valandos per savaitę (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.): „Ritminis šokis“ (2 val.), „Pop choras“ (2 val.), „Judrieji žaidimai-kvadratas“ (2 val.), „Darbščiųjų rankų būrelis (1 val.), „Anglų kalbos šuolis“ (1 val.). Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti 5–10 klasėms skiriama 11 ugdymo valandų per savaitę: „Futbolas“ (2 val.), „Muzikos studija“ (2 val.), „Tinklinis“ (3 val.), „Krepšinis“ (1 val.), „Šiuolaikinis šokis“ (2 val.), „Darbščiųjų rankų būrelis“ (1 val.). Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

38. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

39. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

40. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas mokykloje. Konsultacijas teikia dalyko mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

43. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

44. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

45. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

45.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

45.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

45.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

45.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

45.2.3. 9–10 klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę).

46. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

47. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

48. Mokykla neorganizuoja mokinių ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

48.1. vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. A1-701 „Dėl mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sąrašo patvirtinimo“, vaikų ugdymą (ugdymąsi) pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas vykdydys Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla, pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vykdydys Šilutės Pirmoji gimnazija.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

49. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas.

50. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

51. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

52. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

52.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

52.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

52.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

53. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

54. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto.

55. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

56. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas).

57. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

57.1. dorinis ugdymas:

57.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vieniems mokslo metams parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

57.1.2. pasirinktas dorinio ugdymo dalykas mokslo metų eigoje nekeičiamas;

57.1.3. dorinio ugdymo (tikybos) mokymui sudarytos dvi jungtinės grupės: 1–2 klasių ir 3–4 klasių mokiniams;

57.1.4. doriniam ugdymui (etikai) mokyti sudarytos dvi jungtinės grupės: 1–2 klasių ir 3–4 klasių mokiniams;

57.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

57.2.1. pirmoji užsienio kalba (anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

57.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas planuoja lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skiria daugiau savaitinių pamokų. Užtikrinama, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

57.4. fizinis ugdymas:

57.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

57.4.2. mokiniams, atleistams nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, kita sporto šaka ar veikla nesiūloma. Mokiniui, jei tai pirma pamoka, atvykti į antrą pamoką, jei paskutinė – išvykti anksčiau, kitų pamokų laiku – būti kartu su klase pamokoje. Už mokinį atsakingas mokytojas;

57.5. įgyvendinama šokio programa per savaitę kiekvienai klasei skiriant po 1 valandą;

57.6. 1–4 klasėse skiriama informatikos pamoka iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Per savaitę kiekvienai klasei skiriama po 1 valandą;

57.7. etninės kultūros ir gyvenimo įgūdžių bendrosios programos įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

IV SKYRIUS **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

58. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas).

59. Mokytojų tarybos 2026 m. birželio 18 d. posėdžio protokolo Nr. V2-05 nutarimu penktos klasės ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokyklos švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas). Rugsėjo mėnesį dvi savaites 5 klasės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, o neigiami pažymiai 5 klasės ir naujai atvykusiems mokiniams nerašomi visą mėnesį. Per adaptacinį laikotarpį stebima šių mokinių individuali pažanga.

60. Išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per mokslo metus skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę mokiniui nei nurodytas Higienos normoje (ne daugiau kaip 35 pamokos per savaitę): 5 klasėje – 28 pamokos; 6 klasėje – 31 pamoka; 7 klasėje – 31 pamoka; 8 klasėje – 33 pamokos; 9 klasėje – 32 pamokos; 10 klasėje – 33,5 pamokos.

61. Mokinys privalo mokytis visų Mokyklos ugdymo plano 58 punkte (2 priedas) nurodytų dalykų klasei. Iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, skiriama po 1 valandą per savaitę: 5 klasėje – pasirenkamajam dalykui „Šokis“ ir 5, 6, 8, 10 klasėse – matematikos moduliui „Sveika, matematika“.

62. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

63. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano VIII skyriumi.

64. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

65. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

65.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

65.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

65.1.2. dorinis ugdymas renkamas vieniems mokslo metams.

65.2. užsienio kalba:

65.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

65.2.2. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą. Sudaroma galimybė rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų (vokiečių ir rusų). Sudaryta viena užsienio kalbos grupė (rusų), kurią parinko visi būsios 6 klasės tėvai (globėjai, rūpintojai);

65.2.3. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymui 2026–2027 mokslo metais skiriamos 2 pamokos per savaitę;

65.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

65.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

65.2.4.2. nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos (kurios mokosi klasė), suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

65.2.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykloje nėra galimybės užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Skirtumas likviduojamas skiriant konsultacijas;

65.2.4.4. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

65.3. gamtos mokslai:

65.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos mini laboratorijoje, kiekvienam 7–10 klasės mokiniui bent 3 kartus per mokslo metus dalyvauti kitų mokyklų STEAM laboratorijose, STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

65.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

65.4. technologijos:

65.4.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

65.4.2. mokiniams, pradėdantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, siūloma rinktis vieną privalomą technologijų programą (mitybos ar konstrukcinių medžiagų). Pasirinktą technologijos programą mokiniai tęsia 10 klasėje. Mokiniai įgyja pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

65.5. meninis ugdymas:

65.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

65.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

65.5.3. 5 klasėje iš meninio ugdymo dalykų kaip pasirenkamasis dalykas mokomas šokio dalykas;

65.5.4. įgyvendinama „Ilgalaikė kultūrinio ugdymo programa 9 klasei“, kuri parengta įgyvendinant Tūkstantmečio mokyklų (TŪM) programą. Programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės, informatikos dalykus, neformaliojo švietimo bei patyriminio ugdymo veiklas. Integravimą mokytojai numato ilgalaikiuose planuose.

65.6. fizinis ugdymas:

65.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

65.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

65.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos kita sporto šaka ar veikla nesiūloma. Mokinys, jei tai pirma pamoka, atvyksta į antrą pamoką, jei paskutinė – išvyksta anksčiau, jei pamoka kitu laiku, mokinys būna kartu su klase pamokoje, jam siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai. Už mokinio saugumą atsakingas fizinio ugdymo mokytojas.

66. Mokinys pagal mokymosi poreikius renkasi siūlomus pasirenkamuosius dalykus. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokyti.

67. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

68. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

69. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-71 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

70. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei atsižvelgia į:

70.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

70.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

70.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

71. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Mokyklos ugdymo plano VII skyriuje.

72. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

72.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

72.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

72.3. kuriam įgyvendinti sudaromas individualus tvarkaraštis, kuris dera su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinama, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba;

72.4. kurio formą nusistato mokykla, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

73. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

73.1. keisti specialiųjų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

73.2. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

73.3. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

73.4. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

73.5. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

73.6. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytį;

73.7. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

73.8. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokins gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

73.9. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

74. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

75. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

76. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokins palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si)

priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

77. Pritaikyta pradinio ar pagrindinio bendrojo ugdymo programa rašoma pusmečiui. Kas pusmetį mokytojai mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo lapuose aprašo mokinių mokymosi pažangą, pasiekimus, mokymosi sunkumus. Įvertinimai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

78. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

79. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

80. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

81. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

81.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

81.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams korapensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

82. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikiama specialioji pedagoginė (specialusis pedagogas, logopedas), psichologinė (psichologas), socialinė pedagoginė (socialinis pedagogas, mokytojai) ir specialioji pagalba (mokinio padėjėjas).

83. Mokytojas pedagoginę pagalbą teikia pamokų metu ir po pamokų, konsultacijų metu.

84. Mokiniams socialinio pedagogo, psichologo pagalba, logopedinės pratybos vyksta po pamokų, suderintu su mokiniu laiku.

85. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu.

86. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

87. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

88. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

88.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu:

88.1.1. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

88.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per

savaite), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

88.1.3. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skiriama gydomajai mankštai;

88.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus skiriama specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

88.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

89. Skyrius reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

90. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

91. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

91.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

91.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

91.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

92. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

92.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

92.2. ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriumi. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

92.3. laikinai koreguojamas ugdymo proceso įgyvendinimas:

92.3.1. keičiama nustatyta pamokų trukmė;

92.3.2. keičiamas nustatytas pamokų pradžios ir pabaigos laikas;

92.3.3. ugdymo procesas perkeliamas į kitas aplinkas;

92.4. ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo

švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

93. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

93.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

93.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

93.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

93.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

93.5. ugdymo programų įgyvendinimui, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų - asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

93.6. pamokų tvarkaraštis, konsultacijų, neformaliojo švietimo tvarkaraščiai koreguojami. Konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

93.7. keičiamas pamokų pradžios ir pabaigos laikas, pamokų trukmė;

93.8. nuotolinis mokymas organizuojamas naudojant virtualią mokymo(si) aplinką Microsoft Office 365 Teams platformą, elektroninį dienyną Tamo;

93.9. mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai orientuoti į mokymosi dalyko specifiką;

93.10. nuotolinio ugdymo(si) metu, kai pamokos vyksta sinchroniniu ugdymo būdu, mokiniams namų darbai neužduodami;

93.11. susitariama dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiama į mokinių amžių;

93.12. numatomi mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai;

93.13. paskiriamas asmuo, kuris teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie mokymo nuotoliniu būdu organizavimą skelbiama mokyklos interneto svetainėje, skiltyje „Nuotolinis“.

VII SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

94. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

95. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 84, 90 punktuose.

96. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

97. Mokymas namuose organizuojamas:

97.1. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Mokyti namuose skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per mokslo metus, iš kurių iki 72 pamokų per mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

97.2. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Rekomenduojama iki 72 pamokų per mokslo metus skirti gydomajai mankštai.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

98. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu.

99. Individualizuota programa rašoma pusmečiui. Kas pusmetį mokytojai mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo lapuose aprašo mokinių mokymosi pažangą, pasiekimus, mokymosi sunkumus. Įvertinimai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

100. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai lygiais neapibendrinami, nurodoma „padaryta pažanga“ arba „nepadaryta pažanga“.

101. Mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, teikiama individuali ar grupinė specialioji pedagoginė pagalba;

102. Mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą skiriama 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti. Pagalbą mokiniui teikia švietimo pagalbos specialistai.

103. Formaliojo švietimo veiklos / pamokos ir neformalusis vaikų švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais.

104. Ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

105. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką. Pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas.

106. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 280 pamokų per mokslo metus (8 pamokos per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti. Pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai.

TREČIASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

107. Individualizuota programa rašoma pusmečiui. Kas pusmetį mokytojai mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo lapuose aprašo mokinių mokymosi pažangą, pasiekimus, mokymosi sunkumus. Įvertinimai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

108. Mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai vertinami pažymiais.

109. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi:

109.1. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

109.2. mokykla gali pradedamus mokytį pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi.

109.3. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per mokslo metus;

109.4. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama iki 36 ir daugiau pamokų per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti. Pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai.

110. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

110.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

110.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 280 pamokų per mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokos skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti. Pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai.

VIII SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

111. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

ANTRASIS SKIRSNIS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

112. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

113. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

113.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

113.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

113.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

TREČIASIS SKIRSNIS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

114. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

114.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

114.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepianč mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

114.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

114.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokosi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip

pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

115. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Mokyklos ugdymo plano 62 punkte. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

116. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

117. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokins pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokins gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

118. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

119. Pagrindinio ugdymo programos mokins socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

120. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokins iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų 90 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

121. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

122. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

123. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

123.1. mokinio vardas ir pavardė;

123.2. atliktos veiklos turinys;

123.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

123.4. data, kada mokins atliko veiklą;

123.5. organizacijos rekvizitai;

123.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

124. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenė nusistato prioritетines socialinės-pilietinės veiklos sritis, sudaroma galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

125. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

126. Mokykloje paskirtas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdymuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

126.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

126.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

126.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

126.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

126.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

126.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

127. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

127.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

127.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

127.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje;

127.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

128. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

128.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, grupinėms mokinių ar mokyklos pasiūlytoms iniciatyvoms, projektams mokyklos aplinkoje, išskyrus šio skirsnio 129 punkte nurodytą atvejį;

128.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių ar mokyklos pasiūlytoms iniciatyvoms, projektams mokyklos aplinkoje, išskyrus šio skirsnio 129 punkte nurodytą atvejį;

128.3. 9–10 klasių mokiniams – 2 valandos skiriamos ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui, o likusios valandos skiriamos socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

129. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinę-pilietinę veiklą gali būti įgyvendinama individualiai už mokyklos ribų.

130. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

130.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

130.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

130.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

130.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

130.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

130.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

130.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją;

130.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

131. Mokyklos vadovas:

131.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

131.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomojus pokalbius;

131.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

132. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

132.1. organizuoti ugdomojus pokalbius mokiniams;

132.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

132.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

132.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

132.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinyss susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

132.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

132.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

133. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrųjų ugdymo planų 90 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

134. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

IX SKYRIUS

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

135. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

136. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, skiriamos papildomos konsultacijos lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

137. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

137.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

137.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

137.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

137.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

138. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

138.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

138.2. 5–10 klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

139. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

140. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

141. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirėngimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

X SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

142. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

143. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

ANTRASIS SKIRSNIS **UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR** **TRUKMĖ**

144. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

144.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

144.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

144.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

144.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

144.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

144.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

144.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

144.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

144.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

145. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė:

145.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

145.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

145.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

146. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje organizuojamos:

146.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

146.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

146.3. kitoje šalyje.

TREČIASIS SKIRSNIS **UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

147. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnus:

147.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

147.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

147.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

147.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

147.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

148. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

148.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

148.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

148.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

148.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

148.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

148.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

149. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

149.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

149.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

149.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

149.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas skiria ir daugiau lydinčių asmenų.

150. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

150.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta 149.1 ir 149.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

150.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydinčias asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta 149.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

151. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

152. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

153. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje:

153.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

153.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

153.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

153.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

153.2. atsakingas asmuo:

153.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

153.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

153.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

153.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

153.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

153.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

153.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

153.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

153.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

153.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

153.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

153.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

153.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal mokyklos parengtą formą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

153.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

153.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

153.4. mokiniai atsakingi:

153.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

153.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

PENKTASIS SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

154. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

155. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

156. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

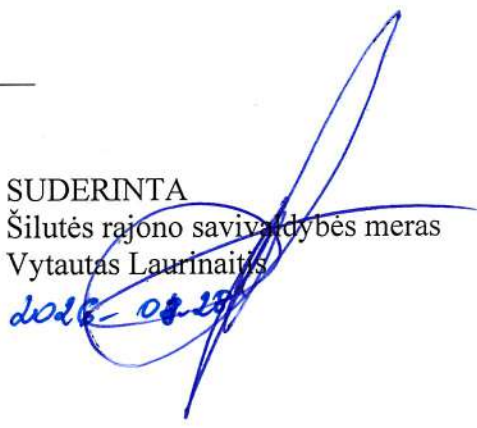
SUDERINTA

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos 2026-06-23
posėdžio protokolo nutarimu Nr. V3-03

SUDERINTA

Šilutės rajono savivaldybės meras
Vytautas Laurinaitis

2026-06-23



Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma
kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu

Klasė Dalykas (valandų skaičius)	1 klasė (10 mok.)	2 klasė (10 mok.)	3 klasė (9 mok.)	4 klasė (8 mok.)	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	1 (4 mok.)	(8 mok.)	1 (6 mok.)	(3 mok.)	2
Dorinis ugdymas (etika)	- (6 mok.)	1 (2 mok.)	(3 mok.)	1 (5 mok.)	2
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų k.)		2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas**	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai**	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti					
Informatika*	1*	1*	1*	1*	4*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę	24	26	26	26	
Neformalusis vaikų švietimas					
Darbščiųjų rankų būrelis	1				1
Pop choras		1		1	2
Judrieji žaidimai-kvadratas			1	1	2
Ritminis šokis	1		1		2
„Anglų kalbos šuolis“		1			1
Panaudotos valandos klasei	24	26	26	26	98+4*
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8
Iš viso	26	28	28	28	106+4*

Pastaba: * valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

** visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skirstant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
2026–2027 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu

Klasė Dalykas (valandų skaičius)	5 klasė (14 mok.)	6 klasė (10 mok.)	7 klasė (11 mok.)	8 klasė (15 mok.)	9 klasė (10 mok.)	10 klasė (8 mok.)	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba)	1 (6 mok.)	(5 mok.)	-	(4 mok.)	1 (1 mok.)	(3 mok.)	2
Dorinis ugdymas (etika)	(8 mok.)	1 (5 mok.)	1 (11 mok.)	1 (11 mok.)	(9 mok.)	1 (5 mok.)	4
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	5	29
Užsienio kalba (1-oji) (anglų k.)	3	3	3	3	3	3	18
Užsienio kalba (2-oji) (rusų k.)		2	2	2	2	2	10
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informatika	1	1	1	1	1	1	6
Gamtos mokslai	2	2					4
Biologija			2	1	2	1	6
Chemija				2	2	2	6
Fizika			1	2	2	2	7
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5	9,5
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Geografija		2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas						1	1
Pilietiškumo pagrindai					1	1	2
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2	16
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai							
„Sveika, matematika“ (matematikos modulis)	1*	1*		1*		1*	4*
Šokis (pasirenkamas)	1*						1*
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	28	31	31	33	32	33,5	
Neformalusis vaikų švietimas							
Muzikos studija	1		1				2
Tinklinis		1		1	1		3

Krepšinis					1		1
Futbolas			1			1	2
Šiuolaikinis šokis		1				1	2
Darbščiųjų rankų būrelis	1						1
Panaudotos valandos klasei	28	31	31	33	32	33,5	183,5+5*
Neformalusis švietimas	2	2	2	1	2	2	11
Iš viso	30	33	33	34	34	35,5	194,5+5*

Pastaba: *Valandos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.